

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____.2017. године за отворени поступак јавне набавке
добра: Набавка алата, ЈН бр. ЈН 04-О/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО 1) партија 1, 2) партија 2, 3) партија 3, 4) партија 4 , 5) партија 5, 6) партија6 (заокружити)
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 1: Набавка ручног алата

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ
Набавка ручног алата

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУЂАЧ
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	_____ (уписати адресу и место испоруке)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
ГАРАНТНИ ПРИОД Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од тренутка испоруке добара, осим за алат где је фабрички гарантни рок обавезан од 3 године. Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави гарантни лист.	_____ месеци од тренутка испоруке добара
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 2: Набавка електричног алата

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И ПРОГНОЗОВАЊЕ
Набавка електричног алата

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	_____ (уписати адресу и место испоруке)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
ГАРАНТНИ ПРИОД Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од тренутка испоруке добара, осим за алат где је фабрички гарантни рок обавезан од 3 године. Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави гарантни лист.	_____ месеци од тренутка испоруке добара
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 3: Набавка ручног алата за дизање терета

ЦЕНА

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	_____ (уписати адресу и место испоруке)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
ГАРАНТНИ ПРИОД Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од тренутка испоруке добара, осим за алат где је фабрички гарантни рок обавезан од 3 године. Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави гарантни лист.	_____ месеци од тренутка испоруке добара
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

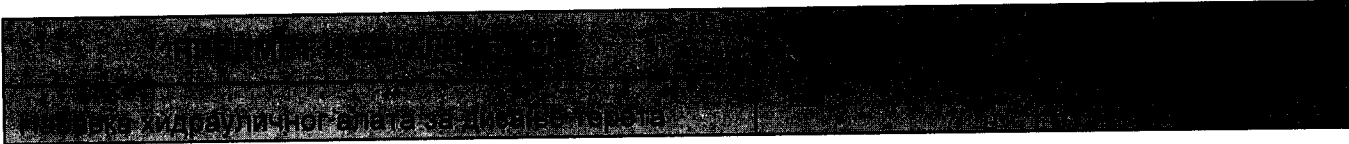
ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 04-0/17

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 4: Набавка хидрауличног алата за дизање терета

ЦЕНА



КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	_____ (уписати адресу и место испоруке)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
ГАРАНТНИ ПРИОД Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од тренутка испоруке добара, осим за алат где је фабрички гарантни рок обавезан од 3 године. Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави гарантни лист.	_____ месеци од тренутка испоруке добара
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 04-0/17

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 5: Набавка алата за заваривање

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И ОБЈЕКТ ПОНУДЕ
Набавка алата за заваривање

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВИ НАРУЧИОЦА	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	_____ (уписати адресу и место испоруке)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
ГАРАНТНИ ПРИОД Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од тренутка испоруке добара, осим за алат где је фабрички гарантни рок обавезан од 3 године. Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави гарантни лист.	_____ месеци од тренутка испоруке добара
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 04-0/17

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 6: Набавка алата за гасно заваривање и гасно резање

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ
ЦЕНА ЗА НАБАВКУ АЛАТА ЗА ГАСНО ЗАВАРИВАЊЕ И ГАСНО РЕЗАЊЕ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	_____ (уписати адресу и место испоруке)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
ГАРАНТНИ ПРИОД Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од тренутка испоруке добара, осим за алат где је фабрички гарантни рок обавезан од 3 године. Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави гарантни лист.	_____ месеци од тренутка испоруке добара
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 1

Табела 1.

(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
1.	Набавка ручног алата	ком.	1			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно ____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 2

Табела 1.

(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
1.	Набавка електричног алата	ком.	1			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно ____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара
-
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
 - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 3

Табела 1.

Бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.				
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	
1.	Набавкаручног алата за дизање терета	ком.	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно ____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара
-
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
 - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 4

Табела 1.

(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
1.	Набавка хидрауличног алата за дизање терета	ком.	1			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно ____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара
-
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
 - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 5

Табела 1.

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	(7)	(8)	(9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
1.	Набавка алата за заваривање	ком.	1			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно ____%

Датум:

М.П

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара
-
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
 - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 6

Табела 1.

(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
1.	Набавка алата за гасно заваривање и гасно резање	ком.	1			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно ____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
 - у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара
-
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
 - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у отвореном поступку јавне набавке
Изјава Понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у отвореном поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(уписати број партије)

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Набавка алата, ЈН 04-О/17 ,испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

**Изјава Подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у отвореном поступку
јавне набавке**

ЈН 04-О/17: Набавка алата

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(уписати број партије)

Подизвођач _____ [навести назив
подизвођача] у поступку јавне набавке: Набавка алата, ЈН 04-О/17, испуњава све услове из
чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(У случају да се понуда даје са више подизвођача образац копирати)

ОБРАЗАЦ 5.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара: Набавка алата, ЈН бр. 04-О/17 Наручиоца ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе понуђача

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара: Набавка алата у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 04-О/17 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач /
члан групе понуђача /
подизвођач

М.П.

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.
- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: Набавка алата

ЈН бр. 04-О/17

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О:	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

за партију _____

Ред.бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ - а					

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА партија 1

Корисник : _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио *ручни алат* (навести предмет јавне набавке) _____ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум

мп.

Потпис корисника (купца)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА партија 2

Корисник: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио **електрични алат** (навести предмет јавне набавке) _____ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум

мп.

Потпис корисника (купац)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
партија 3

Корисник : _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио *ручни алат за дизање терета* (навести предмет јавне набавке) _____ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум

мп.

Потпис корисника (купац)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
партија 4

Корисник : _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио *хидраулични алат за дизање терета* (навести предмет јавне набавке) _____ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум

мп.

Потпис корисника (купац)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
партија 5

Корисник: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио *алат за заваривање* (навести предмет јавне набавке) _____ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум

мп.

Потпис корисника (купац)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
партија 6

Корисник : _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио **алат за гасно заваривање и гасно резање** ему и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум

мп.

Потпис корисника (купац)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

Привредног друштва за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ " Никола Тесла Б ", Ушће, 11 500 Обреновац, матични број 17522124, ПИБ 103205500, шифра делатности 8010,, које заступа директор Слободан Вујичић, дипл. економиста (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

_____ са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, рачун број _____, отворен код _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране, а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац,

у складу са одредбама члана 52. и 53. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. бр.124/12, 14/15,68/15), одлуком бр. ____ од _____ године, покренуо јавну набавку у отвореном поступку за набавку добара: _____, ЈН број ____/____;

-да је Испоручилац

доставио понуду број _____ од _____ године, за _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора;

-да је Наручилац, у складу са одредбама члана 108. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12 14/15,68/15) и одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Испоручиоца за добра наведена у члану 2., а у складу са одредбама члана 112. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр.124/12, 14/15,68/15) закључује уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је набавка: Набавка алата

- партија 1: _____
- партија 2: _____
- партија 3, _____
- партија 4, _____
- партија 5, _____
- партија 6, _____

Уписати партију за коју се даје понуда.

ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи, у свему према правилима струке, планираним обимом назначеним у прихваћеној понуди, а према стварним потребама Наручиоца, sukcesивно током трајања уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност овог Уговора :

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација **ЈН 04-О/17**

партија 1: _____, динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи _____. Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

партија 2: _____, динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи _____. Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

партија 3, _____, динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи _____. Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

партија 4, _____, динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи _____. Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

партија 5, _____, динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи _____. Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

партија 6, _____, динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи _____. Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не искористи целокупан износ из става 1 овог члана.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Испоручиоца се позива на број овог Уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак Записника о испорученом добру. Такође, у прилогу се морају налазити техничке информације о испорученом добру. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица Наручиоца. Рачун у свему мора одговарати захтевима датим у члану 42. Закона о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да фактурисану вредност, сходно цени из члана 4. овог Уговора, за стварно испоручена добра плати у року од **45** дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна на архиви Наручиоца, уплатом на рачун Испоручиоца број _____, односно и на начин предвиђен у прихваћеној понуди означеној у члану 1.

За кашњење у плаћању Испоручилац има право на законску затезну камату.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручи на начин како је навео у прихваћеној понуди означеној у члану 1. овог Уговора, односно у року од ____ дана од дана захтева Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује у _____ просторијама, на адреси _____, односно и на начин како је дефинисано у прихваћеној понуди означеној у члану 1.

Испоруку добара из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

а) самостално:.....

б) са следећим понуђачима:.....

в) са следећим подизвођачем:.....

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 04-0/17

Испоручилац гарантује за испоручено добро _____ месеци од дана испоруке истог , а све у складу са достављеним гарантним листом.

Испоручилац је дужан, да за испоручена добра достави следеће за:

партију 3:Копије важећих сертификата опреме SRPS i EN 13157:2009 стандардима за безбедну употребу.

партију 4: Стручне налазе за безбедност и здравље на раду за испоручени алат.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Испоручиоцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Испоручилац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 5 (пет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Испоручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Испоручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45(четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна Наручиоца испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Испоручилаца захтева накнаду штете и измакле добити.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9

Ако Испоручилац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца, крши одредбе овог уговора, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Испоручиоцу писану опомену.

Ако Испоручилац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 9.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација **ЈН 04-0/17**

Евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Гаранција за добро извршење посла – меница.

Испоручилац је дужан да, након потписивања уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења – једну правилно попуњену, потписану и оверену соло меницу на износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге са обрачунатим ПДВ-ом, као гаранцију за испуњење својих обавеза, менично овлашћење, потврду од пословне банке (попуњен захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке), којом доказује да је меница регистрована код НБС, као и картон депонованих потписа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ године,
- Средство финансијског обезбеђења – меница.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања и након достављања средстава финансијског обезбеђења, и закључује се на период од годину дана.

Уколико се финансијска средства из члана 4. став 1. утроше пре истека периода из претходног става, уговор ће престати да важи.

За све што одредбама овог Уговора није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Сваки примерак овог Уговора уредно оверен и потписан има снагу оригинала и производи једнако правно дејство.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА

директор Слободан Вујичић, дипл.ек.