

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" ДОО
БРОЈ: <u>24806</u>
ДАТУМ: <u>10 -11- 2017</u>
ОБРЕНОВАЦ



Привредно друштво "ПРО ТЕНТ" д.о.о Обреновац,
Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац

Телефон: 011/2054-803

Телефакс: 011/2054-847

e-mail: biljana.jovanovic@protent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Јавна набавка бр. 06-О/17

Набавка радних заштитних одела и опреме

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Обреновац, новембар 2017. год.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

На основу члана 8.,32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту Закона) , члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС “бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24787-10.11.2017 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 24788-10.11.2017 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
ЈН бр. 06-О/17
Набавка радних заштитних одела и опреме

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	1-3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара....)	5-31
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и како се доказује испуњеност услова	32-37
5.	Критеријум за доделу уговара	37-38
6.	Упуство понуђима како да сачине понуду	40-53
7.	Обрасци	55-77
8.	Модел уговора	78-85

Укупан број страна документације:85

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац
Интернет страница Наручиоца	www.protent.rs
Врста поступка	Отворени поступак-резервисана јавна набавка У поступку јавне набавке могу учествовати само установе , организације , удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање , професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.
Предмет набавке	јавне Набавка добар: Набавка радних заштитних одела и опреме
Опис партије:	сваке Јавна набавка је обликовна у четири партије Партија 1: ЛЗО за заштиту главе Партија 2: ЛЗО за заштиту руку Партија 3: ЛЗО за заштиту тела Партија 4: ЛЗО за заштиту ногу
Циљ поступка	Закучење Уговора о јавној набавци
Контакт	Биљана Јовановић, e-mail: biljana.jovanovic@protent.rs

Обреновац, новембар 2017. год.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке , назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Набавка радних заштитних одећа и опреме
Назив из општег речника набавки: 18100000 радна одећа , специјална радна одећа и прибор.

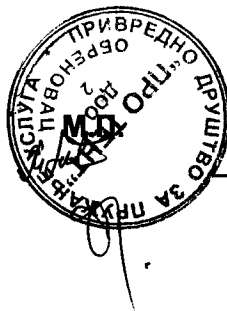
Јавна набавка велике вредности , набавка добара , разврстана по партијама у отвореном поступку.

Партија 1. ЛЗО за заштиту главе

Партија 2. ЛЗО за заштиту руку

Партија 3. ЛЗО за заштиту тела

Партија 4. ЛЗО за заштиту ногу



Овлашћено лице Наручиоца

Обреновац, новембар 2017.год.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1. Врста и количина добара

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Партија 1- ЛЗО за заштиту главе

Ред. број	Назив средства	пар/ком	Количина
1	Заштитни шлем	ком	310
2	Заштитне наочаре са провидним стаклом	ком	400
3	Заштитне наочаре антимаглин-бистре	ком	50
4	Заштитне наочаре против УВ зрачења	ком	50
5	Заштитне наочаре тамне за завариваче	ком	40
6	Маске за завариваче	ком	30
7	Респиратор кофил маска за прашину FF-P1	ком	1000
8	Маска са филтером FF-P3	ком	200
9	Ушни штитник -наушнице	ком	100

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1.

1. Заштитни шлем

Стандард СРПС ЕН 397.

Шлем је произведен од издржљивих материјала АБС или полиетилена високе густине који је отпоран на ударе. Мора имати могућност причвршћивања заштитника за лице. Качење на 6 тачака. Штелујућим односно подесујућим еластичним тракама и подбрадком који се везује испод браде тако да шлем чврсто лежи на глави. Све ознаке на шлему морају бити трајно утиснуте.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване контролне лабораторије у Србији. Упутство за употребу и одржавање.

2. Заштитне наочаре са провидним стаклом

СРПС ЕН 166

Материјал: поликарбонатско стакло, бочна заштита, бистре, за заштиту од чврстих летећих честица и са подесивим ручицама.

Доставити уз понуду: Декларације о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат на основу кога је издата Декларација, упутство за употребу и одржавање.

3. Заштитне наочаре-антимаглин бистре

СРПС ЕН 166 – Лична заштита очију

Битни захтеви:

Заштитне наочаре служе за заштиту од прашине и чврстих летећих честица.

Израђене од поликарбонатног стакла, антимаглин (АМ) са широким видним пољем. Имају еластичну траку са подешавањем обима. Могу се носити преко диоптријских наочара.

Доставити уз понуду: Декларације о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат на основу кога је издата Декларација, упутство за употребу и одржавање.

4. Заштитне наочаре са тамним стаклом и подесивим ручицама

Стандард:

СРПС ЕН 166 – Лична заштита очију – Спецификације

СРПС ЕН 172– Лична заштита очију-Филтри за сунчеву бљештаву светлост за коришћење на раду

Битни захтеви:

Заштитне наочаре служе за заштиту од прашине, чврстих летећих честица и UV заштиту.

Опис:

Заштитне наочаре су израђене од поликарбонатног тамног стакла, антимаглин (АМ) и UV заштитом.

Доставити уз понуду: Декларације о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат на основу кога је издата Декларација, упутство за употребу и одржавање.

5. Заштитне наочаре тамне за завариваче

Стандард СРПС ЕН 175.

Варилачке наочаре на преклоп са вентилима, мекани ПВЦ рам, еластична подесива трака, поликарбонатна стакла ДИН5, унутрашња поликарбонатна бистра стакла.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

Стандард СРПС ЕН 175.

6. Маске за завариваче

Стандард СРПС ЕН 175.

Наглавна варилачка маска са екраном на преклоп, са знојницом и точићем за подешавање обима, дубљи чеони и вратни део ради веће заштите. Стакла 108 мм х51 мм.ДИН 12.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.
Доставити упутство за употребу , одржавање и складиштење.

7. Респиратор кофил маска за прашину FF-P1

СРПС ЕН 149

Респиратор за заштиту од прашине тип FFP1 са вентилом.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Упутство за употребу и одржавање.

8. Маска са филтером FF-P3

СРПС ЕН 149

Филтрирајућа маска, тип FFP3 штити дисајне органе за заштиту од честица прашине, полена, ниско и средње токсичних, чврстих и течних аеросола.Хоризонтално склопива.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат на основу кога је издата Декларација. Упутство за одржавање и складиштење .

9. Ушни штитници -наушнице

Стандард: СРПС ЕН 352-1

Ушни штитник за заштиту чула слуха од прекомерне буке у радној средини где је бука изнад дозвољених граница. Смањују ниво буке високих фреквенција за 25 до 30 дБ, док нискофреквентне звукове (говор) пропуштају. Модел треба да буде у пару, са подесивом траком за ношење преко главе. **Доставити уз понуду:** Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат на основу кога је издата Декларација, упутство за употребу и одржање.

Партија 2- ЛЗО за заштиту руку

Ред. број	Назив средства	пар/ком	Количина
1.	Рукавице браварске	пар	1500
2.	Рукавице за прецизне послове-кожне	пар	350
3.	Рукавице за прецизне послове са наносом полиуретана	пар	600
4.	Заштитне рукавице за електро заваривање	пар	100
5.	Заштитне рукавице за гасно заваривање	пар	100
6.	Рукавице за рад са врућим предметима	пар	10
7.	Рукавице санитарне	пар	1500
8.	Рукавице за службенике обезбеђења	пар	30

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.2.

1. Рукавице браварске-кожне

СРПС ЕН 388: мин 3232 (ниво заштите)

Намењене су за заштиту руку од механичких повреда, са појачањем длана, палца и кажипрста. Рукавица са пет прстију шивена са шавовима изведеним изнутра, осим шавова на појачањима манжетни. Густина штепа мин.3/1. Лице рукавице израђено од говеђе коже, дебљине 1,3-1,8 мм са ојачањем од говеђе шпалта до 2,5 мм.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

2. Рукавице за прецизне послове-кожне

СРПС ЕН 388 мин 3x22 (ниво заштите)

Рукавице са пет прстију од козје коже за фине и прецизне послове, дебљина коже од 0,7-0,9мм.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање

3. Рукавице за прецизне послове са наносом полиуретана

СРПС ЕН 388 мин 4131 (ниво заштите)

Рукавице са пет прстију, плетене са наносом полиуретана на длану и доњем делу прстију, и са еластичном плетеном манжетном. Дебљина рукавице: 0,7-1 мм

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

4. Заштитне рукавице за електро заваривање

Стандард СРПС ЕН 388 (ниво заштите мин 4123)

СРПС ЕН 407 (ниво заштите мин 413X4X)

Рукавица дугачка, говеђа кожа (шпалт)шивена кевларским концом, скривени шавови, постављена текстилном поставом, дужине мин. 32 цм.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

5. Заштитне рукавице за гасно заваривање

Стандард: СРПС ЕН 388, СРПС ЕН 407

Рукавица кожна, длан и надланица од овчије или козије коже, манжетна од говеђе шпалта. Дужина рукавице је мин. 32 цм. Израђена по стандарду СРПС ЕН 388 (ниво заштите мин. 2111) ; СРПС ЕН 407 (ниво заштите мин.41314X). Дебљина коже 0,7- 0,9 мм.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање

6.Рукавице за рад са врућим предметима

Стандард СРПС ЕН 388, ниво заштите мин.4542

Стандард СРПС ЕН 407, ниво заштите мин. X2XXXX

Рукавица са пет прстију од латекса за рад са врућим предметима од 250 степени.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

7. Рукавице санитарне

Заштитне рукавице од природне или синтетичке гуме, штите од дејства воде нагризајућих материја слабих концентрација и заразних материја.

Материјал латекс, без текстилне подлоге. Дебљина 0,4-0,7 мм

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

8. Рукавице за службенике обезбеђења

Рукавице модне зимске црне ,са пет прстију од природне коже са поставом од вештачког крзна са могућношћу подешавања обима манжетне.

Доставити уз понуду: декларацију и упутство за употребу и одржавање.

Партија 3 -ЛЗО за заштиту тела

Ред. број	Назив средства	пар/ком	Количина
1	Радно одело летње (памучно)	пар	1500
2	Радно одело бело за хемичаре	пар	30
3	Радно одело зимско	пар	250
4	Грудњак без рукава	ком	350
5	Грудњак са рукавима	ком	200
6	Кишна кабаница	ком	70
7	Дводелно кишно одело	пар	20
8	Униформа за службенике обезбеђења (блуза са 2 ком. панталона + уложак)	пар	50
9	Мајица (поло) кратак рукав за службенике обезбеђења	ком	100
10	Мајица (поло) дуги рукав за службенике обезбеђења	ком	100

11	Одело бело за куваре и куварице	пар	230
12	Радни мантил бели-женски	ком	10
13	Радни мантил бели-мушки	ком	10
14	Сукња тегет	ком	6
15	Одело тегет-мушко(сако + 2 панталоне)	пар	30
16	Кошуља бела -женска	ком	6
17	Кошуља бела -мушка	ком	30
18	Светло-одбојни прслук	ком	100
19	Радно одело за завариваче	пар	35
20	Кецелја варилачка	ком	10
21	Навлаке на рукаве за вариоце	пар	30
22	Кецелја ПВЦ	ком	50
23	Комбинезон за једнократну употребу	ком	200
24	Хемијски комбинезон	ком	100
25	Кецелја за кафе куварице	ком	100
26	Кравата	ком	30
27	Мајица бела- кратак рукав (ресторани)	ком	200

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 3.

1.Заштитно одело –летње (памучно). састоји се од блузе и панталона са пластроном и трегерима
СРПС ЕН ИСО 13688

Модел/дизајн/конструкција:

Блуза: Блуза је равног кроја дужине до бокова, са класичном обореном крагном и углављеним рукавима. Рукави су конструисани са две фалте у манжетни, која се затвара чичак траком, са могућношћу регулације обима отвора. Блуза се затвара помоћу пластичног ливеног рајсфершлуса.

Блуза је у прсном делу изнад џепова и леђном делу у истој висини сечена. Са обе стране, у висини прса, налази се по један џеп који се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом, а на линији струка по један коси (паспул) џеп.

За стезање око струка нашивен је појас од идентичног материјала за лице, набран на боковима.

Лого-штампа ПроТент се налази на левом прсном џепу и леђном делу блузе, хоризонтално, димензије 30 цм x 20 цм. подједнако удаљен од свих страна.

Панталоне са пластроном и трегерима

Заштитне панталоне су конструисане са пластроном на предњој страни и повишеним струком и трегерима на задњој страни. На пластроњу је нашивен џеп на коме се налази лого штампа ПРО ТЕНТ, који се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом дужине 14-16 см. У трегере је на задњој страни увучена гума (набрано у дужини 10 сму неистегнутом стању), у сврхе продужења дужине трегера приликом покрета и поза које носилац може заузети током радних задатака.

У појас, на задњој половине струка (од једне до друге бочне стране), увучена је гума.

Панталоне се копчају помоћу пластичних шнала на трегерима и са по два дугмета на шлицу са леве стране испод појаса.

Испод појаса се налази по један коси џеп са паспул комбинацијом ширине 1-2 см, нашивен уз руб (ивицу) џепа целом дужином.

Са предње стране ногавица, у висини изнад колена, нашивен је по један џеп који се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом.

У висини колена са спољне стране ногавица, нашивен је по један џеп са патном са чичак траком, који се додатно затвара спиралним рајсфершлусом. У горњи део преклопних патни џепова ушивени су паспули ширине 3-5 см. Ови џепови имају фалту на средини ради већег простора.

На задњем делу панталона, испод појаса са десне стране нашивен је џеп. Шлиц се затвара дугмићима.

На доњем делу ногавица ушивена је уска трака са рупицама, којом се са два дугмета регулише ширина ногавица.

Боја: Дводелно летње одело је у основи тегет боје, са детаљима и паспулима који су отворено (ројал) плаве боје. Делови одела који су отворено (ројал) плаве боје су: доњи (унутрашњи) део крагне, доњи (унутрашњи) део покривне лајсне преко рајсфершлуса блузе, горњи део предњег дела блузе (од прских џепова до рамених шавова), горњи део леђа (од рамених шавова на доле, не више од 15 см од шава крагне у средишњем делу), лајсне џепова у линији струка, паспули на преклопним патнама џепова, фалте на бочним џеповима панталона, џеп на пластроњу панталона и паспул-комбинација на појасним џеповима панталона.

Рефлектујуће траке: Према стандарду СРПС ЕН ИСО 20471:2015 веома уочљива упозоравајућа одећа

На блузи и панталонама нашивене су сиве рефлектујуће траке ширине 50 mm и то: на блузи на грудима изнад џепова и линије сечења, као и на леђима изнад линије сечења, а на панталонама по обиму доњег дела ногавица у два реда на растојању не већем од 20 mm.

Величине и ознаке величина

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела и прорачуном по пиктограму.

Материјал за израду заштитне одеће - летње

Текстилна тканина, лака; Основна боја: тебет, детаљи и паспули: ројал плава боја

Сировински састав: Памук 100 %.

Површинска маса: 230 g/m² (+-5 %);

Прекидна сила основа/потка (daN): Минимум 60/40 (одступање навише неограничено)

Постојаност обојења: оцена: светлост мин 5, на остала дејства мин 4/4.

Специјална дорада:

Отпорност на дејство воде

Отпорност према дејству уља

Испитивање извршити према важећем стандарду.

Означавање и обележавање:

Према Правилнику о ЛЗО

Паковање: Производ се пакује у полиестиленске врећице прилагођене величини заштитне одеће

2. Радно одело бело за хемичаре

СРПС ЕН ИСО 13688

Радно одело бело за хемичаре користи се у лабораторијама за заштиту радника од прљавштине, механичких повреда, воде, киселина, база, уља, исплачних материја и сл. Квалитет мора одговарати дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу и референтним стандардима.

Модел: блуза са дугим рукавима, панталоне, беле боје.

Састав:

- текстилна лака тканина беле боје,
- сировински састав: 100% памук²
- површинска маса: 210-230гр/м
- постојаност обојења:

-прање на 60°C оцена мин 4

-хемијско чишћење оцена мин 4

специјална дорада:

- скупљање ± 3%
- отпорност на дејство киселине

Извршити испитивања према важећем стандарду

Захтеви блуза:

- крој: класичан, благо струкирана,
- дужина: до испод бокова,
- крагна: тзв. „руска“
- рукави: углављени равни
- копчање: мин са 4 дугмета
- џепови:
- лева страна у висини груди, мин димензија: 12цм x 14цм,
- бочно доле налазе, нашивена два џепа, мин димензија 16цм x 17цм.

Захтеви панталоне:

- крој: раван, класични, са два нашивена џепа,
- копчање: дугмадима,
- минимум 7 гајки за каиш.
- еластична гума дужине 10 цм ушивена у појас са стране, којим је омогућен одговарајући распон величина, коректно позиционирање на кориснику и заузимање покрета и поза током радних задатака.

Лого: штампа ПРО ТЕНТ

- лева страна прсног џепа блузе, подједнако удаљен од свих страница
- одело мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења,
- машински конач за шивење се употребљава у боји која се односи на боју материјала од кога је израђен производ,
- шавови од значаја за коришћење одеће морају издржати нормална напрезања без негативних последица,
- завршеци штепова морају бити осигурани,
- дугмад: бела, постојана, чврсто и трајно учвршћена.

3.Радно одело зимско СРПС ЕН ИСО 13688

Радно одело зимско користи се за заштиту радника од прљавштине, механичких повреда и заштиту од хладноће. Квалитет мора одговарати дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу и референтним стандардима.

Модел: кратка јакна са улошком и полукомбинезон са улошком (панталоне са пластроном и трегерима) тегет боје.

Састав:

- сировински састав: 60% памук, 40% полиестер
- преплетај: платно, основа израђена од двојичног предива
- површинска маса: 270г/м +- 5%
- прекидна сила по основи мин. 130 dan
- прекидна сила по потки мин. 40 dan
- постојаност обојења:
 - светлост: оцена 5
 - прање на 60°C оцена мин 4
 - зној оцена мин 4

-отирање суво	оцена мин 4
-отирање мокро	оцена мин 3
-хемијско чишћење	оцена мин 4

Извршити испитивања према важећем стандарду
специјална дорада:

• отпорност на дејство воде	мин 80
• скупљање	± 2%
• уљно отпоран	мин 70

Материјал уложак:

- пунило: кофлин,
- сировински састав: 100% полиестар,²
- површинска маса мин. 200 гр/м²

Рукави улошка за јакну:

- пунило: кофлин,²
- површинска маса мин. 100гр/м²,
- ⌚ „кофлин“ обумљен са две блокаде,
неткани текстил, сировински састав 2200% полиамид или
полипропилен, површинска маса 10-15гр/м²²
- полиестерска постава површинске масе 50 – 70 гр/м².

Захтеви кратка јакна:

- постављена улошком са углављеним рукавима
- уложак: везан дугмадима за лице одеће,
- затварање: рајсфершлусом са преклопном лајсном
фиксираном чичак траком на три места
- крагна: обична,
- рукави: углављени са еластичном манжетном чији се отвор
регулише еластичном траком,
- манжетна: еластична у струку,
- леђа проширена са две фалте са стране којом се у случају
потребе добија распон одређене величине,
- џепови:
 - на грудима са леве и десне стране са преклопним
лајснама и чичак тракама
 - на струку са леве и десне стране отворени,

Захтеви полукомбинезон:

- копчање: са предње (плус преклоп на шлицу) и леве стране у
пределу струка са по 3 дугмета,
- у средњем делу задње стране увучена гума дужине 10cm у
неистегнутом стању која првенствено служи за продужење дужине трегера
приликом покрета и поза које носилац може заузети током радних задатака,
- панталоне са пластроном и трегерима у закопчаном и
неистегнутом стању треба да одговарају дужини полукомбинезона,
- на ногавицама два каиша за затезање дужине 15cm и по
једно дугме на шаву,

- цепови:
- два нашивена коса цела у пределу појаса и два нашивена цела бочно изнад колена са рајсферслусом
- ▪ на средини груди са рајсфершлусом,
- ▪ димензије цеова 20x25цм

Лого: ПРО ТЕНТ штампа

- на леђном делу кратке јакне,хоризонтално, димензије 3о цм х20 цм. подједнако удаљен од свих страна,
- на левом делу кратке јакне са предње стране,
- на пластрону полукомбинеzona на предњем делу,
- одело мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења,
- машински конач за шивење високог квалитета за ендлање двојични у боји која се односи на боју материјала од кога је израђен производ,
- рајсфершлус: пластичан, двострани, спирални, без грешака,
- шавови од значаја за коришћење одеће морају издржати нормална напрезања без негативних последица,
- штеп не сме имати мање од 4 убода на 1см, изузев ако су украсни штепови,
- завршеци штепова морају бити осигурани,
- дугмад, чичак траке, рајсфершлуси морају бити чврсто и трајно учвршћени.

4.Грудњак без рукава

СРПС ЕН ИСО 13688

Грудњак без рукава, користи се за заштиту радника од прљавштине, механичких повреда и за заштиту од хладноће. Квалитет мора одговарати дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу и референтним стандардима. Модел: грудњак без рукава, дужине до испод бокова са високом крагном која се може подићи уз врат, теget боје.

Састав:

Материјал лица:

- сировински састав 60% памук / 40% полиестер,
- преплетај: појачани кепер 2/2
- површинска маса 320гр/м2 +- 3%,
- прекидна сила по основи мин. 130 дап
- прекидна сила по потки мин. 40 дап

▪постојаност обојења:

- светлост: оцена 5
- прање на 60°C оцена мин 4
- зној оцена мин 4
- отирање суво оцена мин 4
- отирање мокро оцена мин 3
- хемијско чишћење оцена мин 4

Водо и уљно одбојан

Извршити испитивања према важећем стандарду

-Материјал међупоставе:

- пунило „кофлин“,
- сировински састав: 100% полиестар,
површинска маса мин. 200gr/m²
- обострана међупоставна блокада (неткани текстил):
 - сировински састав: 100% полиамид или пропилен
 - површинска маса 10-15gr/m²

Материјал постава 100% полиестерска површинске масе 50 -70 гр/м² комплетно учвршћена за лице са унутрашње стране грудњака целим ободом.

Захтеви:

- тракама, копчање: рајсфершлусом и преклопном лајсном са чичак крагна и преклопна лајсна: попуњене „кофлином“ 100гр/м² целови:
 - са обе стране у висини груди, фиксирани на отворима, затварање поклопцима са чичак тракама
 - испод линије струка на обе стране

Лого: штампа ПРО ТЕНТ

•на средини леђа грудњака,хоризонтално, димензије 3о цм х20 цм. подједнако удаљен од свих страница.

•грудњак мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења,

•машински конац за шивење високог квалитета за ендлање двожични у боји која се односи на боју материјала од кога је израђен производ,

•рајсфершлус: пластичан, двострани, спирални, без грешака,

•шавови од значаја за коришћење одеће морају издржати нормална напрезања без негативних последица,

•штеп не сме имати мање од 4 убода на 1см, изузев ако су украсни штепови,

•завршеци штепова морају бити осигурани,

5.Грудњак са рукавима

СРПС ЕН ИСО 13688

Грудњак са рукавима, користи се за заштиту радника од прљавштине, механичких повреда и за заштиту од хладноће. Квалитет мора одговарати дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу и референтним стандардима. Модел: грудњак са нашивеним рукавима, дужине до испод бокова са високом крагнуом која се може подићи уз врат, тетет боје.

Састав:

-Материјал лица:

- сировински састав 60% памук / 40% полиестер,
- преплетај: појачани кепер 2/2
2
- површинска маса 320гр/м² +- 3%
 - прекидна сила по основи мин. 130 дап
 - прекидна сила по потки мин. 40 дап
- постојаност обојења:

-светлост:	оцена 5
-прање на 60°C	оцена мин 4
-зној	оцена мин 4
-отирање суво	оцена мин 4
-отирање мокро	оцена мин 3
-хемијско чишћење	оцена мин 4
Водо и уљно одбојан	

Извршити испитивања према важећем стандарду

•Материјал међупоставе:

- пунило „кофлин“,
- сировински састав: 100% полиестар, површинска маса мин.200гр/м
- обострана међупоставна блокада (неткани текстил): сировински састав: 100% полиамид, или пропилен
 - површинска маса 10-15гр/м.

Материјал постава 100% полиестерска површинске масе 50 -70 г/м²

комплетно учвршћена за лице са унутрашње стране грудњака целим ободом.

Захтеви:

- копчање: рајсфершлусом и преклопном лајсном са чичак тракама,
- рукави,крагна и преклопна лајсна: попуњене „кофлином“ мин 100гр/м
- џепови:
 - са обе стране у висини груди, фиксирани на отворима, затварање поклопцима са чичак тракама
 - испод линије струка на обе стране

Лого: штампа ПРО ТЕНТ

- на средини леђа грудњака,хоризонтално димензије 30 цм х20 цм. подједнако удаљен од свих страница.
- грудњак мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења,
- машински конач за шивење високог квалитета за ендлање двојични у боји која се односи на боју материјала од кога је израђен производ,
- рајсфершлус: пластичан, двострани, спирални, без грешака,
- шавови од значаја за коришћење одеће морају издржати нормална напрезања без негативних последица,
- штеп не сме имати мање од 4 убода на 1цм, изузев ако су украсни штепови,
- завршеци штепова морају бити осигурани,

6.Кишна кабаница

СРПС ЕН ИСО 13688

Кишна кабаница намењена за заштиту од кише, влаге и снега за време рада на отвореном простору.

•Материјал: полиестер/пвц.

- Цепови: два у пределу кукова са преклопима ради спречавања уласка воде,
- Копчање: дрикерима,
- Захтеви: водонепропусна, лагана, комотна, да се може користити преко већ обучене одеће;
- Варени шавови; Отвори за проветравање,
- Дужина: до колена,
- Капуљача: на затезање без могућности скидања.
- Боја тегет или тамнозелена

7. Дводелно кишно одело(блуза и панталоне)

СРПС ЕН ИСО 13688

Кишно одело намењено за заштиту од кише, влаге и снега за време рада на отвореном простору

Материјал: полиестер са пвц премазом, водонепропусно, површинска маса 180 гр/ м² -5%.

Блуза се копча рајсфершлусом, цепови у пределу појаса прекривени патнама. Рукави се сужавају еластичном гумом. Блуза треба да поседује отворе за вентилацију. Капуљача се налази у крагни блузе у коју може да се пакује. Боја тегет или тамнозелена

Панталоне са ластишом у појасу, класичне дужине са могућношћу подешавања ширине ногавице.

8. Униформа за службенике обезбеђења (блуза са 2 ком. панталона + уложак за блузу и панталоне)

СРПС ЕН ИСО 13688

Опис униформе:

Униформа се састоји од блузе и двоје панталона тегет боје и уложака за блузу и панталоне.

Блуза је равнoг кроја до испод појаса средње дужине са убаченим ластишом од бока до бока ширине 5 цм. Блуза је са предњим копчањем на рајсфершлус по целој дужини преко којег је на левој страни нашивена покривна лајсна, која се испод крагне на средини и на појасу металним дрикерима копча тј. причвршћује за десну страну предњице.

Блуза има два ушивена доња коса џепа на појасу и два горња правоугаона нашивена џепа на грудима. Доњи џепови су отворени док се горњи затварају рајсфершлусом споља ка изнутра. На десном горњем џепу је нашивен мањи кеса џеп који се копча дрикером. Блуза мора да има ојачање црне боје на раменима у ширини до горњих џепова. Испод еполета на предњем делу ојачања нашивене су хоризонталне гајке ширине 4 цм а дужине 9 цм које су подељене на два једнака дела, ојачане ринглицама.

Изнад горњег левог џепа нашивена је гајка димензија 3x11 цм. Еполете и гајке су израђене од материјала од ког је и ојачање. Рукави би били из једног дела, углављени са могућношћу скидања који се завршавају еластичном траком ширине 4 цм. Изнад еластичне траке на крају рукава нашивена је сива флуоросцентна трака ширине 2,5 цм целим обимом рукава. Блуза има оборену крагну. За стезање око струка у нашивеном појасу који је на боковима набран, је убачена еластична трака на боковима за регулисање ширине чија је дужина 12 цм, а ширина 4 цм. На блузи испод доњих џепова би била нашивена једна флуоросцентна рефлектујућа трака ширине 2,5 цм целим обимом блузе. Блуза је постављена улошком на скидање обострано штеповане поставе површинске масе мин. 150 гр/м²

Панталоне су дужине до појаса. На боковима је уграђена еластична трака дужине 10 цм.

Панталоне се копчају једним дугметом и рајсфершлусом. Напред у појасу се налазе два ушивена коса џепа а позади на десној страни у појасу један отворени џеп. У појасу целом ширином панталона нашивене су дупле гајке за кајиш ширине 4,5 цм и 9 цм.

На ногавицама панталона је ушивена по једна флуоросцентна рефлектујућа трака ширине 5 цм целим обимом у висини колена. Панталоне су постављене улошком на скидање од обострано штеповане поставе површинске масе мин. 150 гр/м².

Материјал:

- сировински састав:
- 60% памук 40% полиестер тегет боје
- преплетај: платно, основ израђен од двожиног предива
- површинска маса 270 гр/м² + 5 %
- прекидна сила по основи мин 140 dan
- прекидна сила по потки мин 90 dan
- Материјал за ојачање састав 65% полиестер, 35% памук, црни

- површинска маса 240гр/м²+3%

постојаност обојена:

светлост	оцена 5
прање на 60 степени	оцена мин 4
зној	оцена мин 4
отирање суво	оцена мин 4
отирање мокро	оцена мин 3
хемијско чишћење	оцена мин 4

специјална дорада: водоодбојност

Извршити испитивање према важећем стандарду

Лого вез ПРО ТЕНТ , обезбеђење и security на левом прсном џепу блузе и штампа на леђном делу хоризонтално , 30цм x 20 цм.подједнако удаљен са свих страна.

9.Мајица (поло) кратак рукав за службенике обезбеђења СРПС ЕН ИСО 13688

Мушка мајица поло, са леве прсне стране лого (вез) ПРО ТЕНТ , треба да пише обезбеђење и security и штампа хоризонтално на леђном делу димензије 30 цм x20 цм. подједнако удаљен са свих страна.

Састав:

- Материјал:
- сировински састав: памук 100% пике
- површинска маса: мин 160 гр/м²

Боја: светло плава,

Постојаност обојења

Светлост – оцена 5,

Скупљање до 3%

Остала дејства мин 4/4.

Доставити испитивање према важећем стандарду

10.Мајица (поло) дуги рукав за службенике обезбеђења

СРПС ЕН ИСО 13688

Мушка мајица поло, са леве прсне стране лого (вез) ПРО ТЕНТ, треба да пише обезбеђење и security и штампа хоризонтално на леђном делу, димензије 30 цм x20 цм. подједнако удаљен са свих страна.

Састав:

- Материјал:
- сировински састав: памук 100 % пике
- површинска маса: мин 180 гр/м²
- Боја: светло плава,
- Постојаност обојења

Светлост – оцена 5,
скупљање до 3%
Остала дејства мин 4/4.

Доставити испитивање према важећем стандарду

11. Одело бело за куваре и куварице

Одело за куваре и куварице користе запослени у радничким ресторанима. Квалитет мора одговарати дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу и HACCP стандарду.

Модел:

• мушко и женско одело: блуза и панталоне

Састав:

• Материјал:

сировински састав: бели кепер, 100% памук, 240 гр/м² +- 5%

Захтеви:

одело према HACCP стандарду:

прекривена дугмад

цепови са унутрашње стране

прање на 60°C

скупљање до 2%

панталоне са гумом око струка и учкуром за везивање.

12. Радни мантил бели женски

СРПС ЕН ИСО 13688

Заштитни радни мантил бели, користи се у ресторанима за заштиту запослених

Квалитет мора одговарати , дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу и референтним стандардима.

Модел: заштитни радни мантил са џеповима бели класичног кроја са крагном и углављеним равним рукавима, беле боје.

Састав:

• Материјал лица:

сировински састав 100% памук,

преплетај: кепер

површинска маса 200 гр/м² +- 5 %

прање на 60°C

скупљање до 2%

• Лого ПРО ТЕНТ:

лева страна на место где долази прсни џеп

13. Радни мантил бели мушки

СРПС ЕН ИСО 13688

Заштитни радни мантил бели, користи се у ресторанима за заштиту запослених

Квалитет мора одговарати , дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу и референтним стандардима.

Модел: заштитни радни мантил са џеповима, бели класичног кроја са крагном и углављеним равним рукавима, беле боје.

Састав:

•Материјал лица:

сировински састав 100% памук,
преплетај: кепер
површинска маса 200 гр/м² +- 5 %
прање на 60°C
скупљање до 2%

- Лого ПРО ТЕНТ:
лева страна на место где долази прсни џеп

14.Сукња тегет

СРПС ЕН ИСО 13688

Модел: сукња тегет боје.

Састав:

•Материјал

сировински састав:
вискоза 65%, полиестер 32%, еластан 3%
површинска маса: 195г/м²+5%
постава у боји основног материјала пов.маса 55 гр/м² +5%

•постојаност обојења:

-светлост:	оцена 5
-зној	оцена мин 4
-отирање суво	оцена мин 4
-отирање мокро	оцена мин 3
-хемисјко чишћење	оцена мин 4

Извршити испитивања према важећем стандарду

Захтеви:

сукња изнад колена

рајсферсшлус са копчањем позади

15.Одело тегет- мушко (сако + 2 панталоне)

СРПС ЕН ИСО 13688

Модел: сако и двоје панталоне тегет боје.

Састав:

•Материјал сако и панталоне

сировински састав:

вискоза 65%, полиестер 32%, еластин 3%

површинска маса: 195g/m²+5%

постава полиестер у боји основног материјала пов.маса 55 гр/м2 +-5%

•постојаност обојења:

-светлост:	оцена 5
-зној	оцена мин 4
-отирање суво	оцена мин 4
-отирање мокро	оцена мин 3
-хемисјко чишћење	оцена мин 4

Извршити испитивања према важећем стандарду

Захтеви сако:

- благо струкиран,
- дужине: до испод кукова,
- копчање: једноредно дугмадима (три ком.), са реверима и крагном у вратном изрезу,
- џепови:
 - на предњој страни у висини груди: паспул џеп са благим нагибом према реверу, ојачан лајсном
 - са леве и десне стране ушивени паспул џепови који се затварају равним патнама,
 - са леве унутрашње стране, у предлу груди један џеп
- шлиц: задња страна сакоа

Захтеви панталоне:

- раван крој,
- копчање: рајсфершлусом
- на појасу: гајке за каиш
- џепови:
 - два коса паспул џепа напред,
 - један паспул џеп позади,
- ногавице: класичне ширине без манжетне

- сако и панталоне морају без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења,
- машински конац за шивење се употребљава у боји која се односи на боју материјала од кога је израђен производ,
- рајсфершлус: пластичан, двострани, спирални, без грешака,
- шавови од значаја за коришћење одеће морају издржати нормална напрезања без негативних последица,
- завршеци штепова морају бити осигурани.

16. КОШУЉА БЕЛА -ЖЕНСКА

СРПС ЕН ИСО 13688

Кошуљу белу женску са дугим рукавима користе запослене у радничким ресторанима. Благо струкирана. Копчање белим дугмићима максимално растојање 7цм, ширином крагне од 6,5цм и манжетном од 6-9цм.

Материјал:

сировински састав: памук 67% / 33% полиестер

- површинска маса: 120 гр/м ± 5%

Боја: бела,

Остала дејства мин 4/4.

Доставити испитивање према важећем стандарду
Лого-штампа ПРО ТЕНТ: лева страна на место где долази прсни џеп

17. КОШУЉА БЕЛА -МУШКА

СРПС ЕН ИСО 13688

Мушка кошуља мора задовољити услове квалитета дефинисане техничким упутством и референтним стандардима.

Модел: дуги рукав, класичан крој, благо струкирана, предња лајсна од 30- 35мм за ојачање кошуље на линији копчања.

Састав:

0. Материјал:
- сировински састав: памук 67% / 33% полиестер
- површинска маса: 120 гр/м ± 5%

Боја: бела,

Џеп: лева прсна страна

Остала дејства мин 4/4.

Доставити испитивање према важећем стандарду
Лого-штампа ПРО ТЕНТ: обезбеђење и security на левом прсном џепу

лева страна на место где долази прсни џеп

18. Светло-одбојни прслук

Стандард: СРПС ЕН ИСО 20471

Светло-одбојни прслук намењен као средство високе видљивости за рад у различитим условима на отвореном и затвореном простору.

Састав:

- Материјал флуоросцентни полиестер100%, 120 гр/м² ± 3%
- Флуо прслук са рефлектујућим тракама ширине 5 цм,
- Копчање: чичак трака,
- Боја: наранџаста или жута

Доставити уз понуду :Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање

19.Радно одело за завариваче

Стандард СРПС ЕН ИСО 13688,

СРПС ЕН ИСО 11611

СРПС ЕН ИСО 14116

Материјал 100% памук третиран на ватроодбојност,тегет боје

Тежине мин 400 гр/м2 +-5%

Скупљање макс. 2 % по ширини и дужини

Радно одело се састоји од блузе и панталона.

Блуза је равнoг кроја са два нашивена џепа у висини струка и једним џепом на левој страни у висини груди са патнама и прекривеним дрикерима.Крагна је висока која се копча дрикерима.Рукави су проширени и на себи имају дрикере за подешавање ширине.

Панталоне са два коса џепа и трегерима који на себи имају еластичне траке за регулисање дужине и пластроном на предњој страни са џепом који је са преклопом и дрикерима.На боку се налази заштићени плиц са дрикерима ради лакшег облачења.Шлиц је са прекривеним дрикерима.На дну ногавице налази се заштићени рајсфершлус за регулисање ширине ногавице на панталонама. На трајно ушивној етикети морају бити назначени: стандарди, величински број и начин одржавања. Лого штампа , на левом прсном џепу блузе и на леђном делу хоризонтално , 30цм x 20 цм подједнако удаљен са свих страна.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови.Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Упутство за употребу и одржавање.

20. Варилачка кецеља

Стандард ЕН ИСО 11611.Класа 2/А1

Варилачка кецеља од говеђејг шпалта, са каишевицама ,везивање позади, шивена кевларским концем.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање

21.Навлаке за рукаве за завариваче

Стандард СРПС ЕН ИСО 11611,Класа 2/А1

Нарукав од говеђејг шпалта са подесивим тракама , дужине мин. 50 цм.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање

22. КЕЦЕЉА ПВЦ

СРПС ЕН ИСО 13688

Двослојна кецеља са могућношћу везивања око струка.

- Материјал: ПВЦ

- Димензије: 120x70 цм

- Боја: бела

23. Комбинезон за једнократну употребу

Стандард СРПС ЕН ИСО 13688

Комбинезон беле боје, за заштиту од прљавштине и прашине за једнократну употребу. Комбинезон је са капуљачом, еластичним тракама на рукавима и ногавицама. Материјал неткани текстил. Копча се са рајсферслушом.

24. ХЕМИЈСКИ КОМБИНЕЗОН

Стандард: СРПС ЕН 1149-5, СРПС ЕН 1073-2, СРПС ЕН 14126 СРПС ЕН 13034 и СРПС ЕН ИСО 13982-1

Заштитни комбинезон – хемијски комбинезон представља заштиту од продора честица, течности, течних или чврстих хемикалија, азбеста, прашине, агрохемијских супстанци, заразних агенаса, боја и од процеса контаминације.

Модел: комбинезон са капуљачом

Састав: Материјал:

Неткани текстил

Захтеви:

- одело отпорно на цепање и брушење
- комбинезон обрађен антистатички са обе стране
- комбинезон отпоран на цепање и брушење
- варени шавови
- ластична трака на зглобовима на рукавима и ногавицама
- рајсферслус са спољашњим преклопом
- боја: бела
- тип: 3, 4, 5, 6

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

25. Кецеље за кафе куварице

СРПС ЕН ИСО 13688

Кимоно кецеља плаве боје са 2 џепа са предње стране са навлачењем преко главе и везивањем око струка. Кецеља има паспул црвене боје око врата, на џеповима и целом дужином кецеље.

Састав:

• Материјал лица:

- сировински састав 33% памук / 67% полиестер,
- површинска маса 170-200 гр/м²
- постојаност обојења:
 - светлост: оцена 5

- прање на 60°C оцена мин 4

- зној оцена мин 4

- отирање суво оцена мин 4

- отирање мокро оцена мин 3

- хемијско чишћење оцена мин 4

Лого штампа ПРО ТЕНТ лева прсна страна

Доставити: испитивање према важећем стандарду
26.Кравата

Стандардна кравата тегет боје.Састав 100% полиестер, оковратник од ластиша.

Доставити: испитивање према важећем стандарду

27.Мајица бела- кратак рукав за ресторан

Мајица сингл ,100% памук беле боје,површинске масе 160 гр+- 5%

Лого штампа ПРО ТЕНТ лева прсна страна

Доставити: испитивање према важећем стандарду

Партија 4.

ЛЗО за заштиту ногу

Ред. број	Назив средства	пар/ком	Количина
1	Ципеле плитке радне (без ч.к.) О2СРЦ	пар	100
2	Ципеле плитке-салонке за службенике обезбеђења	пар	50
3	Ципеле дубоке радне (без ч.к.) О2СРЦ	пар	50
4	Ципеле плитке заштитне (са ч.к.) С3СРЦ	пар	1350
5	Ципеле дубоке заштитне (са ч.к.) С3СРЦ	пар	400
6	Чизме заштитне са челичном капном С5 СРЦ	пар	50
7	Санитарне сандале	пар	250
8	Чизме гумене за ресторан (беле)	пар	30
9	Ципеле за завариваче	пар	35
10	Камашне за завариваче	пар	20

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.4

1. Ципеле плитке радне (без ч.к.)

СРПС ЕН ИСО 20347 О2 СРЦ

Лице: природна говеђа кожа, црне боје, коригована, дебљине 2мм. +- 0,1мм.Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Цела ципела је водонепропусна мин 60 минута. Постава: предњи

део филц, сарице, језик синтетичка плетенина. Ђон: са крампонима полиуретан, 100% двослојни, профилисан у циљу спречавања проклизавања, шок апсорбер у пети.

Уложна табаница: одстрањива, анатомска синтетичка плетенина + ПУ

Везивање: помоћу 3 пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.
Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и сертификат на основу кога је издата декларација. Упутство за употребу и одржавање.

2. ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ- САЛОНКЕ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Плитке ципеле на шњирање, црне боје. Лице од природне говеђе коже, дебљине 1,2 до 1,4 мм. Постава од природне коже.

Ђон од тер гуме, лепљен са лицем. Пертле су од синтетичког текстилног материјала, са пластифицираним крајевима.

Квалитет израде: Испуњеност услова доказује се произвођачком декларацијом или Уверењем издатим од правног лица регистрованог за послове квалитета производа, које се доставља уз конкурсну документацију.

3. Ципеле дубоке радне (без ч.к.)

СРПС ЕН ИСО 20347 О2 СРЦ

Лице: природна говеђа кожа, црне боје, коригована, дебљине 2мм. +/- 0,1 мм. Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Цела ципела је водонепропусна мин 60 минута. Постава: предњи део филц, сарице, језик синтетичка плетенина. Ђон: са крампонима полиуретан, 100% двослојни, профилисан у циљу спречавања проклизавања, шок апсорбер у пети.

Уложна табаница: одстрањива, анатомска синтетичка плетенина + ПУ

Везивање: помоћу 4 пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.
Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и сертификат на основу кога је издата декларација. Упутство за употребу и одржавање.

4. Ципеле плитке заштитне (са ч.к.) С3 СРЦ

СРПС ЕН ИСО 20345 С3 СРЦ

Лице: природна говеђа кожа, црне боје.

Дебљина коже 2мм +/- 0,1мм

Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса.

Постава: предњи део, неткани текстил – филц, сарице крагна и језик синтетичка плетенина

Заштита прстију: метална челична капа

Уложна табаница: анатомска, одстрањива плетенина + ПУ може да се вади ради одржавања

Ђон: полиуретан 100% са крампонима, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети.

Уложак против пробијања – метални

Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин.

Везивање помоћу 3 пара металних алки, синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.
Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и сертификат на основу кога је издата декларација. Упутство за употребу и одржавање.

5. Ципеле дубоке заштитне (са ч.к.) СЗСРЦ

СРПС ЕН ИСО 20345 С3 СРЦ

Лице: природна говеђа кожа, црне боје, дебљине 2мм+- 0,1мм Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса.

Ћон: полиуретан 100%, двослојни, профилисан у циљу спречавања проклизавања, шок апсорбер у пети и повишеним предњим делом за заштиту од механичких оштећења.

Уложак против пробијања метални (челични)

Цела ципела је водонепропусна мин 60 минута.

Везивање: помоћу 4 пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и сертификат на основу кога је издата декларација. Упутство за употребу и одржавање.

6. Чизме заштитне са челичном капном С5 СРЦ

СРПС ЕН ИСО 20345 С5 СРЦ

Заштитна пвц чизма са челичном капном и челичним листом.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација. Упутство за употребу и одржавање

7. Санитарна сандала

СРПС ЕН 20347 СРЦ

Радна обућа за ресторан (сандала- папуча)

Горњиште, табаница и кајиш у петном делу треба да су израђени од природне коже. Ћон од полиуретана неклизајући. Горњиште и ђон спојени шивењем а кајиш са могућношћу подешавања дужине у петном делу. **Доставити уз понуду:** декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација. Упутство за употребу и одржавање.

8. ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ ЗА РЕСТОРАН-БЕЛЕ

Стандард: СРПС ЕН ИСО 20347 СРЦ

Чизме-беле са кратком саром Тип Д за заштиту ногу од воде намењене за рад у угоститељству.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација. Упутство за употребу и одржавање.

9. Ципеле за завариваче

Стандард ЕН 20345С1П

Ципела израђена од природне говеђе коже, говеђи бокс пресовани, хидрофобиран, дебљине мин 1.8мм. Крагна је израђена од вештачке коже са уметнутим сунђером.

Постава, предњи део: филц, петни део синтетички неткани текстил.

Језик: кожа ,заштита од упада варница и ужареног метала.

Уложна табаница: синтетички неткани текстил+филц.

Заштита прстију, капна метална. Отпорност према удару 200J.

Табаница против пробијања метална.

Ћон са крампонима двослојни полиуретан/гума, или полиуретан/полиуретан профилисан у циљу спречавања проклизавања.

Копчање,систем брзог ослобађања-скидања ципела.

Начин израде : бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови.Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

10. Варилачке камашне

Стандард СРПС ЕН ИСО 11611. Класа 2/A1

Варилачка камашна од говеђег шпалта , копчање позади, шивене кевларским концем.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Упутство за одржавање и складиштење.

3.2.Квалитет и техничке карактеристике

За сваку ставку за партије 1,2,3 и 4 , понуђач на отварање понуда дужан је да достави узорак, за све позиције из техничке спецификације.

Понуђач на отварање понуда дужан је да, достави сашивен узорак без лога за сваки артикал прописан за све позиције из техничке спецификације, партије 3.

Узорке доставити на писарницу ПД ПРО ТЕНТ д.о.о. Обреновац до истека рока за достављање понуда

На сваком сашивеном узорку се мора налазити ушивена етикета , на којој ће писати величина , састав материјала и начин одржавања.

Сашивени узорак мора да одговара прописаним техничким карактеристикама од стране Наручиоца.

Комисија за предметну набавку ће утврдити да ли достављени узорци за све партије одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације. Уколико достављени узорци нису у складу са прописаним техничким карактеристика , понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Наручилац ће узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија , задржати до дана истека уговора , ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака.Наручилац задржава право да, у случају сумње, изврши тестирање узорака у акредитованој лабораторији и уколико се покаже да су неодговарајући , понуђач се обавезује да надокнади наручиоцу трошкове тестирања.

Документација мора бити на српском језику.

За заштитна средства понуђач је дужан да уз сваки узорак достави документацију којом доказује да су производи израђени у складу са траженим домаћим или европским стандардима .

За ЛЗО категорије 1

Доставити уз декларацију о усаглашености са траженим стандардом извештај од домаће акредитоване лабораторије да су испуњени услови који су прописани у техничким карактеристикама наручиоца и упутство за употребу и одржавање.

За ЛЗО категорије 2

Доставити Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије и упутство за употребу и одржавање.

Уз свако појединачно средство испоручилац је дужан да приликом испоруке достави прописану техничку документацију на српском језику у којој треба да буду наведени сви безбедносно технички захтеви за њихову употребу, одржавање и складиштење.

Технички и други захтеви морају бити у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедност и здравље на раду при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Сл. Гласник РС“ 92/2008) и Правилником о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“ 100/11).

Напомена: Наручилац задржава право да изврши контролно испитивање достављених узорка, готових производа, код овлашћене акредитоване контролне организације са којом "ПРО ТЕНТ" д.о.о. има Уговор о пословно-техничкој сарадњи контролисања производа.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролисање квалитета пре набавке и у току испоруке извршиће се у два степена:

- **I степен**-пре уговарања набавке; контролисање и испитивање квалитета достављених узорка који по констатацији о усагашености постају референтни узорци,
- **II степен**-код испоруке готових производа у магацин Наручиоца случајним избором.

Наручилац задржава право да током испоруке, методом случајног узорка врши испитивање квалитета испоручене робе, преко установа које су акредитоване за вршење предметних услуга. У случају да испитани артикли, по квалитету ии заштитним својствима не одговарају декларисаним вредностима, обуставиће се даља испорука до отклањања недостатака, а испоручена средства неће бити плаћена добављачу, без обавезе наручиоца да иста врати.

Трошкове контроле квалитета сноси Испоручилац добара.

У случају да Акредитована установа/ Акредитовано тело за оцењивање усагашености робе са стандардима и спецификацијом купаца утврди да роба није у складу са стандардима и /или уговореним квалитетом, купац има право на замену те робе и то робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета у року не дужем од 10 радних дана од упућеног позива продаваца на замену, а у сваком случају купац има право и на наплату уговорне казне у износу од 10%.

Уколико продавац не поступи у складу са одредбама из претходног става односно не изврши замену неодговарајуће робе, робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета а у року и на начин на који га купац позове да то уради купац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

3.3. Рок испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца-за партије 1, 2, и 4 , односно не може бити дужи од 15 дана за партију 3.

Напомена за партију 3:

Понуђач мора имати капацитет, да по позиву Наручиоца, у року који не може бити дужи од 15 дана, испоручи минимум 300 радних одева.

Набавка ће се вршити сукцесивно према захтеву Наручиоца.

3.4. Место испоруке:

Магазин ПРО ТЕНТ-а, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће, Обреновац.

3.5. Гарантни рок: Најмање годину дана од дана испоруке добара.

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

3.6. Квалитативни и квантитативни пријем

Продавац се обавезује да купцу обезбеди квалитет у свему дефинисан техничком документацијом уз обавезно достављање одговарајућег извештаја о испитивању за готов производ издатим од стране акредитоване лабораторије. Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца.

3.7. Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12 и 68/2015).

Рок за измирење новчаних обавеза је **45 дана** од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12 и 68/2015).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

3.8. Важност понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног представника понуђача

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег</p>

	<p>правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона ЈН.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	<p>Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.</p> <p>Доказ: Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из Члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. Гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013</p> <p>Напомена:</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p>
<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. Закона</p>	
6.	<p>Услов: Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • позитиван резултат пословања у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.); • у претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима; <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 62/2013) и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица; <p style="text-align: center;">или</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три

	<p>обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) издат од стране Агенције за привредне регистре</p> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. <p>Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.</p>
7.	<p><u>Услов: Да поседује неопходан пословни капацитет, односно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Да је у последње три године (2014., 2015. и 2016. години) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне вредности укупно (кумулативно). Партија 1: 600.000,00 динара Партија 2: 1.500.000,00 динара Партија 3: 15.000.000,00 динара Партија 4: 7.000.000,00 динара • Да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2008 <p><u>Докази:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Референтна листа у складу са обрасцем „Списак испоручених добара–стручне референце“ - Потврда, једна или више, претходних наручилаца/купаца у складу са обрасцем „Потврда о референтним набавкама“ - Важећи сертификат ИСО 9001:2008 (фотокопија)
8.	<p><u>Услов: Да поседује неопходан технички капацитет, односно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Да има минимум једно возило за транспорт • Да поседује магацински простор од минимум 100м2 <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом или фотокопија уговора о закупу или лизингу возила - фотокопија документа о поседовању магацинског простора или фотокопија уговора о закупу простора.
9.	<p><u>Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Да понуђач има минимум ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014): да поседује минимум 5 лица (партија 1,2 и 4) да поседује минимум 10 лица (партија 3) <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копије одговарајућих појединачних образаца М или уговор о раду за наведена лица запослене код понуђача или уговор о радном ангажовању

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца , биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. Тачка 1),2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава кумулативно са подизвођачем.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова уз члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

5. На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за

то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

11. Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

12. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму, при чему понуђена цена представља укупну цену без ПДВ из обрасца понуде.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (CEFTA 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

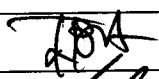
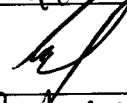
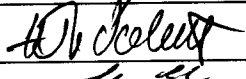

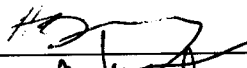
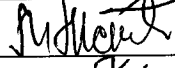

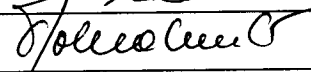
Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Комисија

За спровођење ЈН :06-О/17

Р.бр.	Име и презиме	Потпис
1	Тодор Васковић члан комисије	
2	Ненад Радовановић, заменик члана комисије	
3	Немања Грбовић, члан комисије	
4	Слободан Илић, заменик члана комисије	
5	Небојша Бугарски, члан комисије	
6	Мирослав Тешић, заменик члана комисије	
7	Вук Вукосављевић, члан комисије	
8	Биљана Јовановић, заменик члана комисије	

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: ПД за пружање услуга «ПРО ТЕНТ» д.о.о. Круг Термоелектране «Никола Тесла Б», Ушће, 11500 Обреновац, писарница са знаком : «Понуда за јавну набавку : Набавка радних заштитних одела и опреме-за партију _____ Јавна набавка број ЈН 06-О/17-НЕ ОТВАРАТИ».

Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6.15 конкурсне документације
- Листа референци понуђача
- Потврда о референтним набавкама
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Образац споразума групе понуђача (у случају подношења заједничке понуде)
- Доказ о квалитету
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
 - Меница као гаранција за озбиљност понуде

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у позиву за подношење понуда у просторијам управне зграде ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, 11500 Обреновац.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара –Набавка радних заштитних одела и опреме, за Партију _____ (уписати број и назив Партије)“, Јавна набавка број 06-О/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара –Набавка радних заштитних одела и опреме, за Партију _____ (уписати број и назив Партије)“, Јавна набавка број 06-О/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7 Партије

Набавка је обликована у 4 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве Образац 5.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за уговорени рок.

6.12. Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца-за партије 1, 2, и 4, односно не може бити дужи од 15 дана за партију 3.

Напомена за партију 3:

Понуђач мора имати капацитет, да по позиву Наручиоца, у року који не може бити дужи од 15 дана, испоручи минимум 300 радних одела.

Набавка ће се вршити сукцесивно према захтеву Наручиоца.

6.13 Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12 и 68/2015).

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12 и 68/2015).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити

6.15.1 СФО за озбиљност понуде

Понуђачи су у обавези да ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ за озбиљност Понуде приложе једну правилно попуњену, потписану и оверену соло меницу. Рок важења СФО за озбиљност понуде мора да буде дужи минимум 30 календарских дана, од рока важности понуде.

Износ СФО за озбиљност понуде је минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница мора бити регистрована код НБС и уз меницу је потребно приложити менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или 3) уколико понуђач коме је додељен уговор не достави меницу за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а изабраном понуђачу након достављања менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу уз понуду достави:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важности понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења

(потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

6.15.2 СФО за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен Уговор мора да приложи:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла (за све партије)

Испоручилац је дужан да, након потписивања уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, а пре испоруке као одложни услов из чл.74.став 2 Закона о облигационим односима (Сл.лист СФРЈ бр. 29/78,39/85,45/89 – одлука УСЈ И 57/89, „ Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл.лист СЦГ“бр.1/2003 – Уставна повеља) ,(даље: ЗОО) Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а, као гаранцију за испуњење својих обавеза, са роком важења најмање 30 календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, тј. од датума обостраног потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара.

Изабрани понуђач – Продавац је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплтативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора, без ПДВ.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, тј. до датума обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему предмених добара.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника,Налогодавца и Емисионе банке.

На банкарску гаранцију за добро извршење посла се примењују одредбе Једнообразовних правила за гаранције на позив (УРДГ758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља на адресу: Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац и доставља се лично или поштом на адресу:

Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означава као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 06-О/17“ или електронским путем на е-mail адресу biljana.jovanovic@protent.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjp.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима:двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

исправа о наплаћеној уговорној казни;

рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац, Круг Термоелектране „Никола Тесла, Б“, 11500 Обреновац, за партију _____ (*уписати број и назив Партије*), Јавна набавка број 06-О/2017-„Набавка радних заштитних одела и опреме“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: biljana.jovanovic@protent.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима:десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број(подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), сврха: ЗЗП(подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), прималац уплате:буџет Републике Србије)уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом доношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

6.28 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке уз уговор о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена

финансијска средства у случају непредвиђених околности прилоком реализације Уговора,
за које се није могло знати прилоком планирања набавке.

7. ОБРАСЦИ

финансијска средства у случају непредвиђених околности прилоком реализације Уговора,
за које се није могло знати прилоком планирања набавке.

7. ОБРАСЦИ

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добра
:Набавка радних заштитних одела и опреме, ЈН бр.06-О/17 за Партију
(уписати број и назив Партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Партија 1, партија 2, партија 3, партија 4
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ
Партија 1: ЛЗО за заштиту главе

ЦЕНА

Набавка радних заштитних одела и опреме за Партију 1- ЛЗО за заштиту главе, ЈН број 06-О/17	
--	--

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача. Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Набавка ће се вршити сукцесивно према захтеву Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца.	сукцесивно у року од _____ дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.
ГАРАНТНИ РОК: Најмање 12 месеци од дана испоруке добара.	_____ месеци од дана испоруке добара
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Магазин ПРО ТЕНТ-а, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће, Обреновац.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ
Партија 2: ЛЗО за заштиту руку

ЦЕНА

ЦЕНА	
Набавка радних заштитних одела и опреме за Партију 1- ЛЗО за заштиту руку, ЈН број 06-О/17	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача. Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Набавка ће се вршити sukcesивно према захтеву Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца.	сукцесивно у року од _____ дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.
ГАРАНТНИ РОК: Најмање 12 месеци од дана испоруке добара.	_____ месеци од дана испоруке добара
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Магацин ПРО ТЕНТ-а, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће, Обреновац.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

58/85

ЈН 06-О/17

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 3: ЛЗО за заштиту тела

ЦЕНА

Набавка радних заштитних одела и опреме за Партију 3- ЛЗО за заштиту тела, ЈН број 06-О/17	
---	--

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача. Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Набавка ће се вршити sukcesивно према захтеву Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана захтева Наручиоца.	sukcesивно у року од _____ дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.
ГАРАНТНИ РОК: Најмање 12 месеци од дана испоруке добара.	_____ месеци од дана испоруке добара
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Магазин ПРО ТЕНТ-а, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће, Обреновац.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ
Партија 4: ЛЗО за заштиту ногу

ЦЕНА

Набавка радних заштитних одела и опреме за Партију 4- ЛЗО за заштиту ногу, ЈН број 06-О/17	
---	--

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача. Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана од испоруке робе, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Набавка ће се вршити sukcesивно према захтеву Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана захтева Наручиоца.	sukcesивно у року од _____ дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана ступања уговора на снагу.
ГАРАНТНИ РОК: Најмање 12 месеци од дана испоруке добара.	_____ месеци од дана испоруке добара
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Магацин ПРО ТЕНТ-а, Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“ Ушће, Обреновац.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у образцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1 – ЛЗО за заштиту главе

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Заштитни шлем	Ком.	310				
2.	Заштитне наочаре са провидним стаклом	ком	400				
3.	Заштитне наочаре антимаглин -бистре	Ком.	50				
4.	Заштитне наочаре против УВ зрачења	Ком.	50				
5.	Заштитне наочаре тамне за завариваче	Ком.	40				
6.	Маска за завариваче	Ком.	30				
7.	Респиратор кофил маске за прашину FF-P1	Ком.	1000				
8.	Маска са филтером FF-P3	Ком.	200				
9.	Ушни штитник-наушнице	Ком.	100				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (колона 7)	_____ динара
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	_____ динара
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	_____ динара

Табела 2

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 2 – ЛЗО за заштиту руку

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Рукавице браварске	пар.	1500				
2.	Рукавице за прецизне послове -кожне	пар.	350				
3.	Рукавице за прецизне послове са наносом полиуретана	пар	600				
4.	Заштитне рукавице за електро заваривање	пар.	100				
5.	Заштитне рукавице за гасно заваривање	пар.	100				
6.	Рукавице за рад са врућим предметима	пар.	10				
7.	Рукавице санитарне	пар.	1500				
8.	Рукавице за службенике обезбеђења	пар.	30				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (колона 7)	_____ динара
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	_____ динара
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	_____ динара

Табела 2

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 3 – ЛЗО за заштиту тела

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Радно одело летње (памучно)	пар.	1500				
2.	Радно одело бело за хемичаре	пар.	30				
3.	Радно одело зимско	пар.	250				
4.	Грудњак без рукава	ком.	350				
5.	Грудњак са рукавима	ком.	200				
6.	Кишна кабаница	ком.	70				
7.	Дводелно кишно одело	пар.	20				
8.	Униформа за службеника обезбеђења (блуза са 2 ком.панталона + уложак)	пар.	50				
9.	Мајица (поло) кратак рукав за службеника обезбеђења	ком.	100				
10.	Мајица (поло) дуги рукав за службеника обезбеђења	ком.	100				
11.	Одело бело за куваре и куварице	пар.	230				
12.	Радни мантил бели-женски	ком.	10				
13.	Радни мантил бели-мушки	ком.	10				
14.	Сукња тегет	ком.	6				
15.	Одело тегет-мушко (сако+ 2 панталона)	пар.	30				
16.	Кошуља бела -женска	ком.	6				
17.	Кошуља бела-мушка	ком.	30				
18.	Светло-одбојни прслук	ком.	100				

19.	Радно одело за завариваче	ком.	35				
20.	Кецелџа варилачка	ком.	10				
21.	Навлаке на рукаве за вариоце	пар.	30				
22.	Кецелџа ПВЦ	ком.	50				
23.	Комбинезон за једнократну употребу	ком.	200				
24.	Хемијски комбинезон	ком.	100				
25.	Кецелџа за кафе куварице	ком.	100				
26.	Кравата	ком.	30				
27.	Мајица бела-кратак рукав(ресторани)	ком.	200				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (колоне 7)	_____ динара
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	_____ динара
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	_____ динара

Табела 2

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 4 – ЛЗО за заштиту ногу

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Ципеле плитке радне (без ч.к.) 02СРЦ	пар.	100				
2.	Ципеле плитке-салонке за службенике обезбеђења	пар.	50				
3.	Ципеле дубоке радне (без ч.к.) 02СРЦ	пар	50				
4.	Ципеле плитке заштитне (са ч.к.) С3СРЦ	пар.	1350				
5.	Ципеле дубоке заштитне (са ч.к.) С3СРЦ	пар.	400				
6.	Чизме заштитне са челичном капом Ц5 ЦРЦ	пар.	50				
7.	Санитарне сандале	пар.	250				
8.	Чизме гумене за ресторане (беле)	пар.	30				
9.	Ципеле за завариваче	пар.	35				
10.	Камашне за завариваче	пар.	20				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (колона 7)	_____ динара
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	_____ динара
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	_____ динара

Табела 2

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закона), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара – Набавка радних заштитних одела и опреме – , за Партију _____ (уписати број и назив Партије), Јавна набавка број 06-О/17, Наручиоца ПД за пружање услуга“ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара – Набавка радних заштитних одела и опреме , за Партију _____ (уписати број и назив Партије)“, Јавна набавка број 06-О/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

71/85
ЈН 06-О/17

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: Набавка радних заштитних одела и опреме , за Партију
 _____ (уписати број и назив Партије)

ЈН бр. 06-О/17

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закона, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
за Партију _____ (уписати број и назив Партије)

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац
Конкурсна документација ЈН 06-О/17

ОБРАЗАЦ 7

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
за Партију _____ (уписати број и назив Партије)

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
				Укупна вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

за Партију _____ (уписати број и назив Партије)

Наручилац односно купац предметних добара:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

(навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове Потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR

Датум:

М.П.

Наручилац/купац добара:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), (у даљем тексту: Закона). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник (Понуђач):

Назив: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____ (назив банке)

Издаје :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник (поверицац):

Назив: Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Ушће

Круг ТЕНТ-Б Ушће, 11500 Обреновац

МБ: 17522124 ; ПИБ 103205500

Текући рачун : 285-1001000001726-79, "Sberbank Srbija a.d." Београд

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу сер.бр. _____ као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци

_____ и овлашћујемо ПРО ТЕНТ Д.О.О. Обреновац, као Повериоца да претату меницу може попунити до износа од _____ динара (и

словима _____) што је 5% од вредности понуде без ПДВ-а, и то:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Издата бланко соло меница сер. може се поднети на наплату најкасније 30 (тридесет) дана дуже од истека важности понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важности понуде.

Овлашћујемо ПРО ТЕНТ Д.О.О. Обреновац, као Повериоца, да у складу са одредбама конкурсне документације, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. _____ код банке _____, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 285-1001000001726-79 код "Sberbank Srbija a.d." Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица Дужника).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ (законски заступник/овлашћено лице понуђача)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

- Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о., Круг термоелектране Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац, Матични број 17522124, ПИБ 103205500, Текући рачун 285100100000172679 Sberbank Србија ад Београд, које заступа законски заступник Слободан Вујичић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

- _____ са седиштем _____, матични број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, рачун број _____, отворен код _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују

да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 06-О/2017 ради набавке радних заштитних одећа и опреме.

да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ као и на интернет страници Купца

да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Продавац) која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ 2017. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. године изабрао понуду Продавца.

-да је Испоручилац

доставио понуду број _____ од _____ године, за партију _____, (уписати број партије), која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора;

-да је Наручилац, у складу са одредбама члана 108. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Испоручиоца за добра наведена у члану 2., а у складу да одредбама члана 112. ЗЈН ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12 ,14/15 и 68/15) закључује уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка: _____
_____.

ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи, у свему према правилима струке, планираним обимом назначеним у прихваћеној понуди, а према стварним потребама Наручиоца, сукцесивно током трајања уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунат по стопи од 20% износи _____. Укупна вредност уговора износи _____ динара за партију _____.

Цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Уговора.

Наручилац задржава право да не искористи целокупан износ из става 1 овог члана.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Испоручилац - продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправне рачуне Наручиоцу- купцу, у року од 3 (словима: три) дана, од дана извршене испоруке нових добара, а на основу потписаних Записника о примопредаји добара.

Рачуни морају бити достављени на адресу Наручиоца-купца: Привредно друштво за пружање услуга «ПРО ТЕНТ» д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла «Б», Ушће, Обреновац, са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица купца, које је примило нова добра.

У испостављеним рачунима и отпремницама, продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из прихваћене понуде и Обрасца структуре цене. Рачуни који

не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправних рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара и по потписивању Записника о примопредаји добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца - без примедби, у року од 45 дана и по пријему исправног рачуна.

За кашњење у плаћању Испоручилац има право на законску затезну камату.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручи према на начин како је навео у прихваћеној понуди означеној у члану 1. овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује у магацин, на адреси ПД ПРО ТЕНТ д.о.о., Круг ТЕНТ Б, Ушће, Обреновац, односно и на начин како је дефинисано у прихваћеној понуди означеној у члану 1.

Испорука добара из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

а) самостално:.....

б) са следећим понуђачима:.....

в) са следећим подизвођачем:.....

Добра се примају сачињавањем и подписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Наручилац задржава право да током испоруке, методом случајног узорка врши испитивање квалитета испоручене робе, преко установа које су акредитоване за вршење предметних услуга. У случају да испитани артикли, по квалитету ии заштитним својствима не одговарају декларисаним вредностима, обуставиће се даља испорука до отклањања недостатака, а испоручена средства неће бити плаћена добављачу, без обавезе наручиоца да иста врати.

Трошкове контроле квалитета сноси Испоручилац добара.

У случају да Акредитована установа/ Акредитовано тело за оцењивање усагашености робе са стандардима и спецификацијом купаца утврди да роба није у складу са стандардима и /или уговореним квалитетом, купац има право на замену те робе и то робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета у року не дужем од 10 радних дана од упућеног позива продавца на замену, а у сваком случају купац има право и на наплату уговорне казне у износу од 10%.

Уколико продавац не поступи у складу са одредбама из претходног става односно не изврши замену неодговарајуће робе, робом одговарајућег стандарда и траженог квалитета а у року и на начин на који га купац позове да то уради купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Добра се примају сачинавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца у магацин Наручиоца према спецификацији.

У случају записнички утвршених недостатака у квалитету и очигледних грешака , Испоручилац мора исте отклонити на тај начин што ће оштећена и по квалитету неодговарајућа добра заменити одговарајућим након квантитативног и квалитативног пријема , најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Испоручилац предао сва уговорена добра када их записнички , без примедби , приме представници Наручиоца и Испоручиоца у магацин Наручиоца.

Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет испоручених добара према гаранцији произвођача за свако испоручено добро на период од _____ месеци за партију _____

Гарантни рок почиње да тече од тренутка потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Гаранција укључује замену неодговарајућих по квалитету , неисправних , односно оштећених добара, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

ПАКОВАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 11.

Испоручилац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара , транспорта , истовара и маганциске манипулације.

Испоручилац је обавезан да испоручена добра преда Наручиоцу неоштећена и у исправном стању .

Уз отпремницу се обавезно доставља спецификација из понуде , која са отпремницом мора да буде апсолутно усаглашена по ознакам и техничким захтевима. На спецификацији из понуде морају се јасно означити које су одговарајуће ставке из отпремнице. Предметна добра морају јасно бити означена по спецификацији из понуде и по отпремницама.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац и за исту одговара до тренутка предаје Наручиоцу у исправном стању.

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Испоручилац својом кривицом не испоручи добра у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан неоправданог закашњења, плати уговорену казну у износу од 0,5%

(ПРОЦЕНАТА) од уговореног износа, стим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговора.

Уговор се може раскинути, без претходног упозорења, уколико Испоручилац касни са испоруком добара по уговореном року дуже од 5 дана.

Исплату уговорне казне и камате, Испоручилац ће Наручиоцу извршити међусобним пребијањем потраживања.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 13.

Евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Банкарска гаранција за добро извршење посла (за све партије)

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати - 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС, местом рада арбитраже у Београду и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Продавац не поступа сходно ставу 1. овог члана, сматраће се да Уговор није ступио на снагу.

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавац не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорних обавеза.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 14. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ОБИМ УСЛУГА

Члан 15.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра у обиму наведеном у конкурсnoj документацији . Обим испоруке може се изменити у случају да наручилац буде суочен са повећаним бројем запослених на одређеним пословим који се добијају путем тендера , а који нису могли бити обухваћени планом набавки и у случају других непредвиђених објективних околности .Наручилац може након закључења уговора о јавним набавкама без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% вредности од укупно првобитно закљученог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу законски заступници Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____)
- Прилог 2 Понуда
- Прилог 3 Образац структуре цене
- Прилог 4 Техничка спецификација
- Прилог 5 Споразум о заједничком наступању
- Прилог 6 Средства финансијског обезбеђења

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања и након достављања средстава финансијског обезбеђења, и закључује се на период од годину дана.

Уколико се финансијска средства из члана 4. став 1. утроше пре истека периода из претходног става, уговор ће престати да важи.

За све што одредбама овог Уговора није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Сваки примерак овог Уговора уредно оверен и потписан има снагу оригинала и производи једнако правно дејство.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

директор Слободан Вујичић, дипл.еџ

НАПОМЕНА:

Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изабраној понуди.