



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ	
УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" ДОО	
БРОЈ:	14353
ДАТУМ:	03 -07- 2017
ОБРЕНОВАЦ	

Привредно друштво за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о Обреновац,
Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац
Телефон: 011/2054-803
Телефакс: 011/2054-847
e-mail: miroslav.tesic@protent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр.
ЈН 05-О/17
“Набавка моторних возила“

Обреновац, јул 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бројгодине и Решења о образовању комисије за јавну набавку број године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара број 05–О/17

Садржај конкурсне документације:

страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	15
5.	Критеријум за доделу уговора	20
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
7.	Обрасци	33
8.	Прилог 1	64
9.	Прилог 2	65
10.	Образац меничног овлашћења	59
11.	Модел уговора	69

Укупан број страна документације: 78

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о.Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла «Б», Ушће, 11500 Обреновац
Интернет страница Наручиоца	www.protent.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: набавка моторних возила
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована у шест партија Партија 1: Путнички аутомобили Партија 2: Теренска возила Партија 3: Затворена «VAN» возила Партија 4: Специјализована возила Партија 5: Комби возила Партија 6: Лимузина
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Мирослав Теших, е-mail: miroslav.tesic@protent.rs Сузана Јаковљевић, е-mail: suzana.jakovljevic@protent.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: моторна возила

Назив из општег речника набавке: моторна возила

Ознака из општег речника набавке: 34100000

Ознаке из општег речника набавке по партијама:

Партија 1: 34110000-1 Путнички аутомобили

Партија 2: 34113300-5 Теренска возила

Партија 3: 34136200-1 Затворена «VAN» возила

Партија 4: 34114000-9 Специјализована возила

Партија 5: 34111100-9 Комби возила

Партија 6: 34111200-0 Лимузина

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)



Овлашћено лице Наручиоца

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**3.1. Опис**

Набавка нових моторних возила. Понуђач мора да понуди потпуно нова моторна возила. Под термином „нова моторна возила“ подразумева се некоришћена возила са целокупном новом конструкцијом, уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје. За сваку могућу неусаглашеност карактеристикама возила са законима, и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговора испоручилац возила. У овом техничком опису наводе се само карактеристике возила које су од примарне важности за наручиоца. Сви материјали од којих су израђена возила не смеју ни на који начин здравствено да штете онима који су у контакту са возилом. Понуђена возила не могу имати мање опреме од захтеване техничком спецификацијом дату у наставку.

3.2. Врста и количина добара која се купују–техничке карактеристике**ПАРТИЈА 1: (Табела 1.)**

34110000-1 Путнички аутомобили	6 комада
Тип каросерије	Лимузина (коси кров)
Број седишта	5
Врста горива	Безоловни бензин
Запремина мотора	Од 950 cm ³ до 1000 cm ³
Снага	Од 50 до 55 KW
Број врата	5
Тип мењача	Ручни, 5 брзина
Норме токсичности	Еуро 6
Погон	На предњој осовини
Боја каросерије	Металик сива
Клима уређај	Ручни
Даљинско централно закључивање	Да
Светла за маглу напред	Да
Електрично подизање стакла напред	Да
Лед дневна светла	Да
Радио ЦД МП3 са командама на Управљачу	Да
Пнеуматици напред и позади	185/65 P15

Опрема коју возило мора поседовати:

- резервни точак, сет резервних сијалица, дизалицу, знак за обележавање возила заустављеног на коловозу пута- троугао и светлоодбојни прслук. Технички документација мора бити на српском језику (Упутства за одржавање и експлоатацију).

Гарантни рок:

- 5 година или 100 000 km на мотор и мењач
- 2 године на оштећења лака/фарба

- 6 година на каросерију
Возила се испоручују са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом потребном за регистрацију. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Испорука: магацин купца

Рок испоруке: до 30 дана од дана потписивања уговора

Понуђач

МП

(Потпис)

ПАРТИЈА 2: (Табела 2.)

34113300-5 Теренска возила	2 комада
Тип каросерије	Теретно возило
Број седишта (Хомологација)	4
Врста горива	Дизел
Запремина мотора	Од 1450cm ³ до 1465 cm ³
Снага	Од 65 до 70 KW
Број врата	5
Тип мењача	Ручни, 6 брзина
Норме токсичности	Еуро 6
Погон	На предњој осовини
Боја каросерије	Бела
Клима уређај	Ручни
Даљинско централно закључивање	Да
Преградни зид између путничког и теретног простора	Да
Електрично подизање стакла напред	Да
Радио ЦД МП3 са командама на Управљачу	Да
Пнеуматици напред и позади	215/65 P16

Опрема коју возило мора поседовати:

- резервни точак, сет резервних сијалица, дизалицу, знак за обележавање возила заустављеног на коловозу пута- троугао и светлоодбојни прслук. Технички документација мора бити на српском језику (Упутства за одржавање и експлоатацију).

Гарантни рок:

- 3 године или 100 000 km на мотор и мењач
- 2 године на оштећења лака/фарба
- 6 година на каросерију

Возила се испоручују са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом потребном за регистрацију. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Испорука: магацин купца

Рок испоруке: до 30 дана од дана потписивања уговора

Понуђач

МП

*(Потпис)***ПАРТИЈА 3: (Табела 3)**

34136200-1 Затворена „VAN“ возила	2 комада
Тип каросерије	Теретно возило
Број седишта	2
Врста горива	дизел
Запремина мотора	Од 1450cm ³ до 1465cm ³
Снага	Од 50 до 55 KW
Број врата	4
Тип мењача	Ручни, 5 брзина
Норме токсичности	Еуро 6
Погон	На предњој осовини
Боја каросерије	Бела
Клима уређај	Ручни
Даљинско централно закључивање	Да
Електрично подизање стакла напред	Да
Радио ЦД МП3 са командама на Управљачу	Да
Пнеуматици напред и позади	185/65 P15
Носивост	Од 750 – 800 кг
Десана клизна врата	Да

Опрема коју возило мора поседовати:

- резервни точак, сет резервних сијалица, дизалицу, знак за обележавање возила заустављеног на коловозу пута- троугао и светлоодбојни прслук. Технички документација мора бити на српском језику (Упутства за одржавање и експлоатацију).

Гарантни рок:

- 5 година или 100 000 km на мотор и мењач
- 2 године на оштећења лака/фарба
- 6 година на каросерију

Возила се испоручују са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом потребном за регистрацију. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Испорука: магацин купца

Рок испоруке: до 30 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач

МП

(Потпис)

ПАРТИЈА 4: (Табела 4)

34114000-9	Специјализована	2 комада
возила		
Тип каросерије		Теретно возило
Број седишта		5
Врста горива		дизел
Запремина мотора		Од 1450cm ³ до 1465cm ³
Снага		Од 50 до 55 KW
Број врата		5
Тип мењача		Ручни, 5 брзина
Норме токсичности		Еуро 6
Погон		На предњој осовини
Боја каросерије		Бела
Преградна мрежа		Да
Клима уређај		Ручни
Даљинско централно закључивање		Да
Електрично подизање стакла напред		Да

Радио ЦД МПЗ са командама на Управљачу	Да
Пнеуматици напред и позади	185/65 Р15
Носивост	Од 750 – 800 кг
Десана клизна врата са отварањем прозора	Да
Застакљена задња врата	Да

Опрема коју возило мора поседовати:

- резервни точак, сет резервних сијалица, дизалицу, знак за обележавање возила заустављеног на коловозу пута- троугао и светлоодбојни прслук. Технички документација мора бити на српском језику (Упутства за одржавање и експлоатацију).

Гарантни рок:

- 5 година или 100 000 km на мотор и мењач
- 2 године на оштећења лака/фарба
- 6 година на каросерију

Возила се испоручују са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом потребном за регистрацију. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Испорука: магацин купца

Рок испоруке: до 30 дана од дана потписивања уговора

Понуђач

МП

(Потпис)

ПАРТИЈА 5: (Табела 5)

34111100-9 Комби возила	1 комад
Тип каросерије	Путничко возило
Број седишта	8+1
Врста горива	дизел
Запремина мотора	Од 1570 cm ³ до 1600 cm ³
Снага	Од 90 до 95 KW
Број врата	4
Тип мењача	Ручни, 6 брзина
Норме токсичности	Еуро 6
Погон	На предњој осовини
Боја каросерије	Црвена неметалик
Клима уређај	Ручни напред и позади
Грејање	Додатно са управљањем позади
Дужина возила	5,3м – 5,5м
Даљинско централно закључивање	Да
Електрично подизање стакла напред	Да
Радио ЦД МП3 са командама на Управљачу	Да
Пнеуматици напред и позади	215/60 P17
Светла за маглу	Да
Алуминијумски наплатници	Да

Опрема коју возило мора поседовати:

- резервни точак, сет резервних сијалица, дизалицу, знак за обележавање возила заустављеног на коловозу пута- троугао и светлоодбојни прслук. Технички документација мора бити на српском језику (Упутства за одржавање и експлоатацију).

Гарантни рок:

- 2 године без ограничења на км
- 3 године на оштећења лака/фарба

- 12 година на корозију

Возила се испоручују са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом потребном за регистрацију. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Испорука: магацин купца

Рок испоруке: до 30 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач

МП

(Потпис)

ПАРТИЈА 6: (Табела 6)

3411200-0 Лимузина	1 комад
Тип каросерије	Путничко возило
Број седишта	5
Врста горива	Дизел
Запремина мотора	Од 1950 cm ³ до 2000 cm ³
Снага	Од 108 до 112 KW
Број врата	5
Тип мењача	Ручни, 6 брзина
Норме токсичности	Еуро 6
Погон	На предњој осовини
Боја каросерије	Металик црна
Клима уређај	Аутоматски - двозонски
Алуминијумски наплатници	Да
Задњи паркинг сензори	Да

Хром пакет	Да
Текстилне патоснице	Да
Електро подесиви и склопиви спољашни ретровизори са грејањем и аутоматским затамњењем	Да
Лед светла са АФС функцијом	Да
Даљинско централно закључивање	Да
Електрично подизање стакла	Да
Радио ЦД МПЗ са командама на Управљачу	Да
Пнеуматици напред и позади	205/55 Р16

Опрема коју возило мора поседовати:

- резервни точак, сет резервних сијалица, дизалицу, знак за обележавање возила заустављеног на коловозу пута- троугао и светлоодбојни прслук. Технички документација мора бити на српском језику (Упутства за одржавање и експлоатацију).

Гарантни рок:

- Најмање 4 године или 120 000 km на мотор и мењач
- Најмање 3 године на оштећења лака/фарба
- Најмање 12 година против корозије

Возила се испоручују са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом потребном за регистрацију. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

Испорука: магацин купца

Рок испоруке: до 30 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач

МП

(Потпис)

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и печатом оверену техничку спецификацију произвођача понуђених добара, којом доказује испуњеност техничких захтева наручиоца.

3.3 Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши наведено у року техничке спецификације по партијама, од дана ступања Уговора на снагу

3.4. Место испоруке добара

Примопредаја возила обавиће се у пословном простору - локацији наручиоца Круг ТЕ Никола Тесла Б, Ушће, Обреновац.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Примопредаја предметних добара и припадајуће документације, укључујући и обавезну опрему, ће се обавити код Наручиоца и уколико је успешна, то ће се констатовати потписивањем Записника о примопредаји возила – без примедби.

Примопредаја возила се заказује најмање 2 (словима: два) дана пре планираног датума.

Приликом примопредаје возила понуђач доставља наручиоцу документацију потребну за регистрацију возила, укључујући и доказ о обављеном техничком прегледу возила.

Понуђач приликом примопредаје возила наручиоцу, поред документације потребне за регистрацију возила, доставља:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику,
- сервисне књижице за возила.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за све типове возила је наведен у техничкој спецификацији (по партијама).

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

3.7. Обавезе понуђача у гарантном року

У гарантном периоду гаранција подразумева поправку или замену делова/склопова оригиналним или замену комплетних возила и то све о трошку понуђача, уколико се наручилац придржавао упутства у вези са коришћењем и одржавањем/сервисирањем возила.

Периодични сервиси у гарантном периоду се обављају о трошку наручиоца, али искључиво код овлашћеног сервисера наведеног у понуди (овлашћених сервисера наведених у понуди).

У гарантном периоду одазив на евентуалне интервенције или поправке не може бити дужи од 3(словима.три) дана од позива наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према

	<p>месту пребивалишта. Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p>Услов: Да располаже финансијским капацитетом - да у последњих 6 (словима:шест) месеци пре дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан</p> <p>Доказ: - Потврда Народне банке Србије да понуђач није био великвидан у последњих 6 (словима:шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p>Услов: - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. Годину које није негативно; _ за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.</p> <p>Доказ: _ За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2014, 2015. и 2016. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину; _ За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2014, 2015. и 2016. годину) са приложеним доказом о разврставању; или _ Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2014, 2015. и 2016. годину.</p>
6.	<p>Услов: Технички капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> - _ Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> - _ Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода. <p>Услов: Да понуђач мора бити овлашћени продавац понуђених моторних возила.</p> <p>Доказ: Фотокопија Уговора о пословно техничкој сарадњи склопљен са произвођачем или генералним увозником за територију Републике Србије за понуђена возила.</p>

	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За понуђена возила морају постојати овлашћени сервисери на територији Републике Србије. <p>Доказ:</p> <p>Оверене потврде од стране произвођача возила којима се потврђује да су предузећа овлашћени сервисери. Фотокопије оригинала и оверени преводи на српском језику.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни услов). • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума, **Најнижа понуђена цена**.

5.1. Резервни критеријум

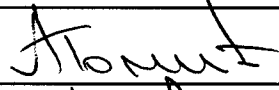
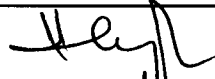
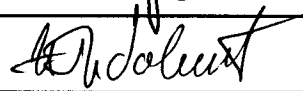
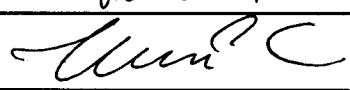



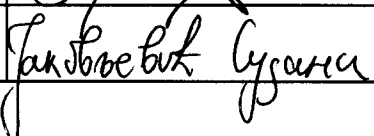
Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати назив Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

О извршеном жребању сачињава се Записник који потписују представници Наручиоца и присутних Понуђача.

КОМИСИЈА
За спровођење ЈН 05-О/17
формирана Решењем бр.....

чланови комисије за јавну набавку		
Ред.бр.	Име и Презиме	Потпис
1	Александар Томић члан комисије	
2	Радован Калањ заменик члана комисије	
3	Немања Грбовић члан комисије	
4	Слободан Илић заменик члана комисије	
5	Сњежана Здјелар члан комисије	
6	Мирослав Тешић заменик члана комисије	
7	Гордана Бајић члан комисије	
8	Сузана Јаковљевић заменик члана комисије	

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемчеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од *n*“, „2 од *n*“ и тако све до „*n* од *n*“, с тим да „*n*“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕНТ»Б» Ушће, 11500 Обреновац, писарница - са знаком: „Понуда за јавну набавку добара, моторна возила - Јавна набавка број 05-О/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Меница као гаранција за озбиљност понуде

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама : ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕНТ»Б» Ушће, 11500 Обреновац.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара – Набавка моторних возила – Јавна набавка број 05-О/17 – НЕ ОТВАРАТИ У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара – Набавка моторних возила – Јавна набавка број 05-О/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка је обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима. Наручилац дозвољава да се цена исказе и у ЕУР. Цена се исказује без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

У случају да је цена у понуди исказана у еурима, у складу са чланом 19. став 2. Закона о јавним набавкама, за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом. Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок испоруке добара

Рок испоруке возила је наведен у техничкој спецификацији и обрасцу понуде за сваку партију посебно.

6.13 Гарантни рок

Гарантни рок за све типове возила је наведен у техничкој спецификацији.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке у току трајања гарантног рока.

6.14 Начин и услови плаћања

Није дозвољено авансно плаћање.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара и по потписивању Записника о примопредаји добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року од 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Понуђач издаје наручиоцу фактуре за свако возило посебно.

За понуђену цену исказану у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан отварања понуда према средњем курсу динара у односу на евро (према курсу Народне банке Србије).

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: ПД за пружање услуга «ПРО ТЕНТ» д.о.о. Обреновац, Круг ТЕНТ «Б» Ушће, 11500 Обреновац, ПИБ (103205500), са обавезним прилозима и то: Записника о примопредаји добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко

написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет дана) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се заједно са Уговором).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду изражена у динарима.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 5% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Као средство обезбеђења за озбиљност понуде у овом поступку јавне набавке је меница која мора да садржи клаузуле „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“, „без протеста“, « вансудски» као и основе за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

- **Образац меничног овлашћења се налази у конкурсној документацији**

Уколико понуђач подноси понуду за све партије, уз сваку од њих посебно доставља меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење.

6.16.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као средство обезбеђења за добро извршење посла у овом поступку одређује се Банкарска гаранција, које мора да садржи клаузуле „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“, и „без права на приговор“, као и основе за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља уз уговор и гласи на Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац и доставља се лично или поштом на адресу:

Привредно друштво „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће,
11500 Обреновац

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 05-О/17 или електронским путем на e-mail адресу: miroslav.tesic@protent.rs и / или suzana.jakovljevic@protent.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- Ако Понуђач тражи авансно плаћање;

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.28 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара – набавка моторних возила –, јавна набавка број 05-О/17, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: miroslav.tesic@protent.rs, радним данима (понедељак-петак).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима: десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛГ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН05О17 (уписати број ЈН без цртица), сврха: ЗЗП, ПД ПРО ТЕНТ _____, јн. бр. 05-О/17, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.29. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 (словима: десет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – добра - моторна возила – ЈН бр. 05-О/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Д) ЗАОКРУЖИТИ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА
ПАРТИЈА 1; ПАРТИЈА 2; ПАРТИЈА 3; ПАРТИЈА 4; ПАРТИЈА 5; ПАРТИЈА 6

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	

	<i>Врста правног лица:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.

5. ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

Набавка моторних возила јн бр. 05-О/2017 , ПАРТИЈА 1:	
Путничка возила	Цена
Укупно понуђена цена	_____ динара/ЕУР без ПДВ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о примопредаји добара	Сагласан са захтевом ДА НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: до 30 дана од ступања уговора на снагу	_____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за возила 34110000 (Табела 1.) техничке спецификације је: – минимум 5 година од датума примопредаје возила или минимум 100.000 пређених километара на мотор и мењач. – 6 година на каросерију од датума примопредаје возила – На фарбу и лак минимум 2 године од датума примопредаје возила	Гарантни рок за возила 34110000 (Табела 1.) техничке спецификације је: – _____ година од датума примопредаје возила или _____ пређених километара на мотор и мењач. – _____ година на каросерију од датума примопредаје возила – На фарбу и лак _____ године од датума примопредаје возила
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Примопредаја возила обавиће се у пословном простору – на локацији наручиоца у Обреновцу, Круг ТЕНТ Б, Ушће	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити) Навести локацију: _____
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Назив и адреса овлашћених сервисера код	1.

којих Наручилац обавља периодичне сервисе у гарантном року	2. 3. 4.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 1.

5. ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

Набавка моторних возила јн бр. 05-О/2017 , ПАРТИЈА 2:	
Теренска возила	Цена
Укупно понуђена цена	_____ динара/ЕУР без ПДВ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о примопредаји добара	Сагласан са захтевом ДА НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: до 30 дана од ступања уговора на снагу	_____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за возила 34113300-5 (Табела 2.) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 3 године од датума примопредаје возила или минимум 100.000 пређених километара на мотор и мењач. - На каросерију минимум 6 година од датума примопредаје возила - На фарбу и лак минимум 2 године од датума примопредаје возила 	<ul style="list-style-type: none"> - примопредаје возила <p>Гарантни рок за возила 341113300-5 (Табела 2.) техничке спецификације је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ година од датума примопредаје возила или _____ пређених километара на мотор и мењач. - На каросерију минимум _____ година од датума примопредаје возила - На фарбу и лак _____ године од датума примопредаје возила

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Примопредаја возила обавиће се у пословном простору – на локацији наручиоца у Обреновцу, Круг ТЕНТ Б, Ушће	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити) Навести локацију:
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Назив и адреса овлашћених сервисера код којих Наручилац обавља периодичне сервисе у гарантном року	1. 2. 3. 4.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

5. ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

Набавка моторних возила јн бр. 05-О/2017 , ПАРТИЈА 3:	
Затворена „VAN“возила	Цена
Укупно понуђена цена	_____ динара/ЕУР без ПДВ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о примопредаји добара	Сагласан са захтевом ДА НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: до 30 дана од ступања уговора на снагу	_____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за возила 34136200-1 (Табела 3) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 5 година од датума примопредаје возила или минимум 100.000 пређених километара на мотор и мењач. - На каросерију минимум 6 година од датума примопредаје возила - На фарбу и лак је минимум 2 године од датума примопредаје возила 	Гарантни рок за возила 34136200-1 (Табела 3) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - _____ година од датума примопредаје возила или _____ пређених километара на мотор и мењач. - На каросерију _____ година од датума примопредаје возила - На фарбу и лак је _____ године од датума примопредаје возила
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Примопредаја возила обавиће се у пословном простору – на локацији наручиоца у Обреновцу, Круг ТЕНТ Б, Ушће	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити) Навести локацију: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Назив и адреса овлашћених сервисера код којих Наручилац обавља периодичне сервисе у гарантном року	1. 2. 3. 4.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

5. ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

Набавка моторних возила јн бр. 05-О/2017 , ПАРТИЈА 4:	
Специјализована возила	Цена
Укупно понуђена цена	_____ динара/ЕУР без ПДВ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о примопредаји добара	Сагласан са захтевом ДА НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: до 30 дана од ступања уговора на снагу	_____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за возила 34114000-9 (Табела 4.) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - минимум 5 година од датума примопредаје возила или минимум 100.000 пређених километара на мотор и мењач- - 6 година на каросерију од датума примопредаје возила - На фарбу и лак минимум 2 године од датума примопредаје возила 	Гарантни рок за возила 34114000-9(Табела 4.) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - _____ година од датума примопредаје возила или _____ пређених километара на мотор и мењач. - _____ година на каросерију од датума примопредаје возила - На фарбу и лак _____ године од датума примопредаје возила

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Примопредаја возила обавиће се у пословном простору – на локацији наручиоца у Обреновцу, Круг ТЕНТ Б, Ушће	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити) Навести локацију:
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Назив и адреса овлашћених сервисера код којих Наручилац обавља периодичне сервисе у гарантном року	1. 2. 3. 4.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 1

5. ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

Набавка моторних возила јн бр. 05-О/2017 , ПАРТИЈА 5:	
Комби возило	Цена
Укупно понуђена цена	_____ динара/ЕУР без ПДВ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о примопредаји добара	Сагласан са захтевом ДА НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: до 30 дана од ступања уговора на снагу	_____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за возила 34111100-9 (Табела 5.) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - минимум 2 године без ограничења од датума примопредаје возила - 12 година на каросерију од датума примопредаје возила - На фарбу и лак минимум 3 године од датума примопредаје возила 	Гарантни рок за возила 34111100-9 (Табела 5.) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - _____ године без ограничења од датума примопредаје возила. - _____ година на каросерију од датума примопредаје возила - На фарбу и лак _____ године од датума примопредаје возила
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Примопредаја возила обавиће се у пословном простору – на локацији	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)

наручиоца у Обреновцу, Круг ТЕНТ Б, Ушће	Навести локацију:
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Назив и адреса овлашћених сервисера код којих Наручилац обавља периодичне сервисе у гарантном року	1. 2. 3. 4.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 1

5. ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

Набавка моторних возила јн бр. 05-О/2017 , ПАРТИЈА 6:	
лимузина	Цена
Укупно понуђена цена	_____ динара/ЕУР без ПДВ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о примопредаји добара	Сагласан са захтевом ДА НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: до 30 дана од ступања уговора на снагу	_____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за возила 34111200-0(Табела 6.) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - минимум 4 године или 120000 km од датума примопредаје возила - 12 година против корозије од датума примопредаје возила - На фарбу и лак минимум 3 године од датума примопредаје возила 	Гарантни рок за возила 34111200-0(Табела 6.) техничке спецификације је: <ul style="list-style-type: none"> - _____ године или 120000 km од датума примопредаје возила. - _____ година против корозије од датума примопредаје возила - На фарбу и лак _____ године од датума примопредаје возила

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Назив и адреса овлашћених сервисера код којих Наручилац обавља периодичне сервисе у гарантном року	1. 2. 3. 4.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	ПАРТИЈА 1		6						
Укупно понуђена цена:									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у дин/ЕУР без ПДВ (збир колоне бр. 8)
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ ДИН/ЕУР (збир колоне 9)
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (збир колоне 10) ДИН/ЕУР

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:
у колону 3. уписати податке о понуђеном возилу и то: назив произвођача, модел, тип, ознака и сл.
у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено возило/возила
у колону 6. уписати колико износи ПДВ за понуђено возило;
у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ која представља збир износа цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 5 + колоне 6)
у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са понуђеном количином (која је наведена у колони 4.).
у колону 9. уписати колико износи укупан ПДВ за понуђена возило/возила;
у колону 10. уписати укупну цену за понуђена возила са ПДВ која представља збир износа укупне цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 8 + колоне 9)

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ за возила, уколико исти постоје као засебни трошкови)	
Трошкови царине	_____ динара/ EUR односно _____%
Трошкови превоза	_____ динара/ EUR односно _____%
Остали трошкови (<i>навести</i>)	_____ динара/ EUR односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су већ укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ (ред. бр. 1 из табеле 1.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	ПАРТИЈА 2		2						
Укупно понуђена цена:									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у дин/ЕУР без ПДВ (збир колоне бр. 8)
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ ДИН/ЕУР (збир колоне 9)
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (збир колоне 10) ДИН/ЕУР

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 3. уписати податке о понуђеном возилу и то: назив произвођача, модел, тип, ознака и сл.
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено возило/возила
- у колону 6. уписати колико износи ПДВ за понуђено возило;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ која представља збир износа цене без ПДВ и износа ПДВ (колона 5 + колона 6)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са понуђеном количином (која је наведена у колони 4.).
- у колону 9. уписати колико износи укупан ПДВ за понуђена возило/возила;
- у колону 10. уписати укупну цену за понуђена возила са ПДВ која представља збир износа укупне цене без ПДВ и износа ПДВ (колона 8 + колона 9)

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ за возила, уколико исти постоје као засебни трошкови)	
Трошкови царине	_____ динара/ EUR односно _____%
Трошкови превоза	_____ динара/ EUR односно _____%
Остали трошкови (<i>навести</i>)	_____ динара/ EUR односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су већ укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ (ред. бр. 1 из табеле 1.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	ПАРТИЈА 3		2						
Укупно понуђена цена:									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у дин/ЕУР без ПДВ (збир колоне бр. 8)
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ ДИН/EUR (збир колоне 9)
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (збир колоне 10) ДИН/EUR

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:
у колону 3. уписати податке о понуђеном возилу и то: назив произвођача, модел, тип, ознака и сл.
у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено возило/возила
у колону 6. уписати колико износи ПДВ за понуђено возило;
у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ која представља збир износа цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 5 + колоне 6)
у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са понуђеном количином (која је наведена у колони 4.).
у колону 9. уписати колико износи укупан ПДВ за понуђена возило/возила;
у колону 10. уписати укупну цену за понуђена возила са ПДВ која представља збир износа укупне цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 8 + колоне 9)

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ за возила, уколико исти постоје као засебни трошкови)	
Трошкови царине	_____ динара/ EUR односно _____%
Трошкови превоза	_____ динара/ EUR односно _____%
Остали трошкови (<i>навести</i>)	_____ динара/ EUR односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су већ укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ (ред. бр. 1 из табеле 1.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	ПАРТИЈА 4		2						
Укупно понуђена цена:									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у дин/ЕУР без ПДВ (збир колоне бр. 8)
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ ДИН/EUR (збир колоне 9)
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (збир колоне 10) ДИН/EUR

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 3. уписати податке о понуђеном возилу и то: назив произвођача, модел, тип, ознака и сл.
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено возило/возила
- у колону 6. уписати колико износи ПДВ за понуђено возило;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ која представља збир износа цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 5 + колоне 6)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са понуђеном количином (која је наведена у колони 4.).
- у колону 9. уписати колико износи укупан ПДВ за понуђена возило/возила;
- у колону 10. уписати укупну цену за понуђена возила са ПДВ која представља збир износа укупне цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 8 + колоне 9)

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ за возила, уколико исти постоје као засебни трошкови)	
Трошкови царине	_____ динара/ EUR односно _____%
Трошкови превоза	_____ динара/ EUR односно _____%
Остали трошкови (<i>навести</i>)	_____ динара/ EUR односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су већ укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ (ред. бр. 1 из табеле 1).

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	ПАРТИЈА 5		1						
Укупно понуђена цена:									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у дин/ЕУР без ПДВ (збир колоне бр. 8)
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ ДИН/ЕУР (збир колоне 9)
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (збир колоне 10) ДИН/ЕУР

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:
у колону 3. уписати податке о понуђеном возилу и то: назив произвођача, модел, тип, ознака и сл.
у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено возило/возила
у колону 6. уписати колико износи ПДВ за понуђено возило;
у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ која представља збир износа цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 5 + колоне 6)
у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са понуђеном количином (која је наведена у колони 4.).
у колону 9. уписати колико износи укупан ПДВ за понуђена возило/возила;
у колону 10. уписати укупну цену за понуђена возила са ПДВ која представља збир износа укупне цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 8 + колоне 9)

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ за возила, уколико исти постоје као засебни трошкови)	
Трошкови царине	_____ динара/ EUR односно _____%
Трошкови превоза	_____ динара/ EUR односно _____%
Остали трошкови (навести)	_____ динара/ EUR односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су већ укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ (ред. бр. 1 из табеле 1.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	ПАРТИЈА 6		1						
Укупно понуђена цена:									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА у дин/ЕУР без ПДВ (збир колоне бр. 8)
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ ДИН/EUR (збир колоне 9)
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (збир колоне 10) ДИН/EUR

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:
у колону 3. уписати податке о понуђеном возилу и то: назив произвођача, модел, тип, ознака и сл.
у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено возило/возила
у колону 6. уписати колико износи ПДВ за понуђено возило;
у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ која представља збир износа цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 5 + колоне 6)
у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са понуђеном количином (која је наведена у колони 4.).
у колону 9. уписати колико износи укупан ПДВ за понуђена возило/возила;
у колону 10. уписати укупну цену за понуђена возила са ПДВ која представља збир износа укупне цене без ПДВ и износа ПДВ (колоне 8 + колоне 9)

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ за возила, уколико исти постоје као засебни трошкови)	
Трошкови царине	_____ динара/ EUR односно _____%
Трошкови превоза	_____ динара/ EUR односно _____%
Остали трошкови (навести)	_____ динара/ EUR односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су већ укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ (ред. бр. 1 из табеле 1.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара – набавка моторних возила – ЈН бр.05-О/17, Наручиоца Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара – набавка моторних возила – у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 05-О/17 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара:.....
ЈН број 05-О/17

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

8.

ПРИЛОГ 1.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П. _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П. _____

Место:

Датум:

9.

ПРИЛОГ 2.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ВОЗИЛА

Датум _____

ПРОДАВАЦ:

(Назив правног лица)_____
(Адреса правног лица)

КУПАЦ:

ПД ПРО ТЕНТ д.о.о.

(Назив правног лица)Круг ТЕНТ Б, Ушће, Обреновац_____
(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица купца, број и датум овлашћења: _____

Име и презиме овлашћеног лица продавца, број и датум овлашћења: _____

Место извршеног пријема: _____

Објект: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРИМЉЕНИХ ДОБАРА:

Р. бр.	Марка, тип возила, број шасије, број мотора	ком	Вредност по комаду	Укупно
1.				
2.				
3.				
Укупно:				

Укупна вредност примљених нових возила по спецификацији (без ПДВ-а):
_____Примљена нова возила одговарају траженим техничким карактеристикама. ДА
 НЕПримљена нова возила немају видљивих оштећења ДА
 НЕУз ново возило примљена је следећа документација:

Укупан број позиција из спецификације: _____

Број улаза: _____

Навести возила и описати евентуалне недостатке истих (попуњавати само у случају рекламације):

_____Б) Да су добра примљена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

(Име и презиме)

(Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

10.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник (Понуђач):

Назив: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____ (назив банке)

Издаје :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник (поверилац):

Назив: Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац, Ушће

Круг ТЕНТ-Б Ушће, 11500 Обреновац

МБ: 17522124 ; ПИБ 103205500

Текући рачун : 285-1001000001726-79, "Sberbank Srbija a.d." Београд

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу сер.бр.

_____ као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци _____ и овлашћујемо

ПРО ТЕНТ Д.О.О. Обреновац, као Повериоца да предату меницу може попунити до износа од _____ динара (и словима _____) што је 5% од вредности понуде без ПДВ-а, и то:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Издата бланко соло меница сер. може се поднети на наплату најкасније 30 (тридесет) дана дуже од истека важности понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важности понуде.

Овлашћујемо ПРО ТЕНТ Д.О.О. Обреновац, као Повериоца, да у складу са

одредбама. конкурсне документације, изврши наплату доспелих хартија од вредности

– бланко соло меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника

бр. _____ код банке _____, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 285-1001000001726-79 код "Sberbank Srbija a.d." Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код

Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица

Дужника).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

_____ (законски заступник/овлашћено лице понуђача)

11 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о., Круг термоелектране Никола Тесла „Б“, Ушће, 11500 Обреновац, Матични број 17522124, ПИБ 103205500, Текући рачун 285100100000172679 Sberbank Србија ад Београд, које заступа законски заступник Слободан Вујичић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Продавац)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су, дана _____ године следећи:

УГОВОР О НАБАВЦИ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 05-О/2017 ради набавке моторних возила
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ као и на интернет страници Купца
- да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Продавац) која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ 2017. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао понуду Продавца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка нових моторних возила (у даљем тексту: Добра).
Продавац се обавезује да испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у пословном простору - локацији Купца Ушће, Обреновац, ул. Круг ТЕ Никола Тесла Б, Ушће, у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 05-О/17 и Техничкој спецификацији, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, у случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност Добра из члана 1. овог Уговора за партије: _____ износи: _____ (словима: _____) ДИН/EUR, што по званичном средњем курсу евра на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. _____ износи _____ динара без пореза.

Трошкове пореза на додату вредност за нова добра сноси Купац нових добара у целисти, у складу са прописима Републике Србије

Цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено пословном простору - локацији Купца, Обреновац, ул. Круг ТЕ Никола Тесла Б, Ушће и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправне рачуне Купцу, у року од 3 (словима: три) дана, од дана извршене испоруке нових добара, а на основу потписаних Записника о примопредаји добара.

Рачуни морају бити достављени на адресу Купца: Привредно друштво за пружање услуга «ПРО ТЕНТ» д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ Никола Тесла «Б», Ушће, Обреновац, са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило нова добра.

У испостављеним рачунима и отпремницама, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из прихваћене понуде и Обрасца структуре цене. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће

у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправних рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара и по потписивању Записника о примопредаји добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року од 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Продавац издаје Купцу рачун за свако добро посебно.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку Добара из члана 1. уговора изврши:

За партију 1 у року од ____ дана од дана ступања уговора на снагу;

За партију 2 у року од ____ дана од дана ступања уговора на снагу;

За партију 3 у року од ____ дана од дана ступања уговора на снагу;

За партију 4 у року од ____ дана од дана ступања уговора на снагу;

За партију 5 у року од ____ дана од дана ступања уговора на снагу;

За партију 6 у року од ____ дана од дана ступања уговора на снагу;

Место испоруке је на адреси Купца у Обреновцу, Ушће, Круг ТЕНТ «Б».

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добара у пословном простору - локацији Купца у Обреновцу, Ушће, Круг ТЕНТ «Б».

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном/им року/овима, Купац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима:два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, благовремено одреди запослене који ће извршити пријем добара.

Пријем добара може се вршити сваког радног дана—у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о примопредаји добара – без примедби и Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 7.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке нових добара, без одлагања, утврди квалитет испоручених нових возила чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (словима:осам) дана.

Добављач је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави. Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављач (понуђач) преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1.овог Уговора и за иста испоручена добра износи:

ПАРТИЈА 1: 34110000-1 Путнички аутомобили

- 5 година или 100 000 km на мотор и мењач од датума примопредаје возила
- 2 године на оштећења лака/фарба од датума примопредаје возила
- 6 година на каросерију од датума примопредаје возила

ПАРТИЈА 2: 34113300-5 Теренска возила

- 3 године или 100 000 km на мотор и мењач од датума примопредаје возила
- 2 године на оштећења лака/фарба од датума примопредаје возила
- 6 година на каросерију од датума примопредаје возила

ПАРТИЈА 3: 34136200-1 Затворена,„VAN“ возила

- 5 година или 100 000 km на мотор и мењач од датума примопредаје возила
- 2 године на оштећења лака/фарба од датума примопредаје возила
- 6 година на каросерију од датума примопредаје возила

ПАРТИЈА 4: 34114000-9 Специјализована возила

- 5 година или 100 000 km на мотор и мењач од датума примопредаје возила
- 2 године на оштећења лака/фарба од датума примопредаје возила
- 6 година на каросерију од датума примопредаје возила

ПАРТИЈА 5: 34111100-9 Комби возило

- 2 године без ограничења на км од датума примопредаје возила
- 3 године на оштећења лака/фарба од датума примопредаје возила
- 12 година на корозију од датума примопредаје возила

ПАРТИЈА 6: 3411200-0 Лимузина

- 4 године или 120 000 km од датума примопредаје возила
- 3 године на оштећења лака/фарба од датума примопредаје возила
- 12 година на корозију од датума примопредаје возила

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје добара и потписивања Записника о примопредаји.

У гарантном периоду гаранција подразумева евентуалну поправку или замену делова/склопова оригиналним или замену комплетних добара - возила и то све о трошку Продавца, уколико се Купац придржавао упутства у вези са коришћењем и одржавањем/сервисирањем возила.

Периодични сервиси у гарантном периоду се обављају о трошку Купца, али искључиво код овлашћених сервисера (Продавац уписује назив и адресу овлашћених сервиса)

За партију 1 :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За партију 2 :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За партију 3 :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За партију 4 :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За партију 5:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За партију 6 :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

У гарантном периоду одзив на евентуалне интервенције или поправке не може бити дужи од 3 (словима: три) дана од позива Купца.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (словима:петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац поднесе банкарску гаранцију стране банке, Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум ,без обзира да ли је документ враћен или не.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758,Међународне Трговинске коморе у Паризу.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи нова возила у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,2% вредности из члана 3. став 1. овог уговора дневно, а највише до 10% вредности из члана 3. став 1. овог уговора без ПДВ.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављеног по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО), одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавцу уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Продавца.

Члан 14.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 15.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 16.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника. Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 17.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Продавац испуни одложни услов и у складу са чланом 9. Уговора достави средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи по обостраном испуњењу уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 3. овог Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи исплатом укупно уговорене вредности из овог Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 20.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 21.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Члан 22.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Понуда Продавца број _____ од _____
Образац структуре цене
Техничка спецификација
Споразум о заједничком наступању број _____ од _____
Средства финансијског обезбеђења

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 3 (словима: три) примерка за Продавца а 3 (словима: три) за Купца.

КУПАЦ
Привредно друштво за пружање
услуга „ПРО ТЕНТ“ д.о.о. Обреновац,

ПРОДАВАЦ

Назив

М.П.

Слободан Вујичић
директор

име и презиме

функција

НАПОМЕНА:

Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изабраној понуди.