

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац
Конкурсна документација ЈН 01-О/17

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА "ПРО ТЕНТ" ДОО	
БРОЈ:	1636
ДАТУМ:	27-01-2017
ОБРЕНОВАЦ	



Привредно друштво за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о Обреновац,
Круг Термоелектране „Никола Тесла Б“, Ушће, Обреновац

Телефон: 011/2054-803

Телефакс: 011/2054-847

e-mail: klaudija.milanovic@protent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр.

ЈН 01-О/17

Набавка индустријских усисивача

Обреновац, јануар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр.
ЈН 01-О/17

Садржај конкурсне документације:

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	3
3. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4-7
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8-11
5. Критеријум за доделу уговора	12-13
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-26
7. Обрасци (1-7) и Прилози (1)	27-40
8. Модел уговора	41-50

Укупан број страна документације: 50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац Круг ТЕ „Никола Тесла“ – Б, Ушће 11500 Обреновац
Интернет страница Наручиоца	www.protent.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: Набавка индустријских усисивача
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Клаудија Милановић e-mail: klaudija.milanovic@protent.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета јавне набавке: Набавка индустријских усисивача

Назив из општег речника набавке: Усисивачи, изузев за домаћинство

Ознака из општег речника набавке: 42999100

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).



Заштено лице Наручиоца

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1. Врста и количина добара и технички захтеви:

Техничка спецификација За испоруку опреме за усисавање

- I. Стабилни индустријски усисивач..... **3ком**
Следећих техничких карактеристика:
 - Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе
 $P_{min}=55kW$
 - Минимални радни подпритисак
 $P_{min}=500mbar$
 - Минимални запремински проток
 $Q=3000m^3/h$

- II. Покретни индустријски усисивач на двоосовинској приколици..... **4ком**
Следећих техничких карактеристика:
 - Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе
 $P_{min}=55kW$
 - Минимални радни подпритисак
 $P_{min}=500mbar$
 - Минимални запремински проток
 $Q=3000m^3/h$

- III. Стабилни индустријски усисивач..... **1ком**
Следећих техничких карактеристика:
 - Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе
 $P_{min}=110kW$
 - Минимални радни подпритисак
 $P_{min}=500mbar$
 - Минимални запремински проток
 $Q=4000m^3/h$

- IV. Материјал за усисавање је пепео, угљена прашина, песак и друге врсте прашине. Максимална величина комада материјала који се усисава је 20мм. Температура материјала је у опсегу од 30°C до 100 °C.

- V. Пражњење сабирних посуда система треба бити континуално и то тако да не омета рад постројења и радника на постројењу са могућношћу пребацивања на дисконтинуално пражњење приликом ремонтних радова на постројењу. Такође треба дефинисати сву припадајућу арматуру.

- VI. Код свих делова система за усисавање прашине, у току монтаже, пуштања у рад као и у експлоатацији, треба задовољити важеће прописе о заштити на раду.

- VII. Систем за усисавање прашине мора бити опремљен одговарајућом опремом за заштиту од експлозије усисаног материјала у складу са АTEX 94/9/EG. Атекс подаци за угљену прашину од лигнита:
 - Категорија експлозије прашине St1
 - $Kst < 150bar \times m/s$
 - Максимални надпритисак $P_{max} = 9 bar$

Конкурсна документација **JH 01-O/17**

- Температура паљења $t = 400^{\circ}\text{C}$
- Минимална енергија паљења већа од 10 mJ
- Зона опасности од експлозије до експлозије – према ATEX 94/9/EG

- VIII. Да би избегли електростатичко пражњење од пнеуматски транспотованих материјала кроз цевоводе, елементи стационарне јединице као и прибор за усисавање морају бити израђени од електропроводљивог материјала.
- IX. Усисне јединице и опрема за заштиту од експлозије морају бити пројектовани тако да квалификовано и обучено особље за рад на овим системима може да обавља и посао одржавања.
- X. Сви делови система за усисавање прашине треба да буду пројектовани са одговарајућом антикорозивном заштитом (минимум један слој основне боје и један слој завршне боје). Избор нијансе боје према RAL усагласити са наручиоцем.
- XI. Ниво буке мора бити мањи од 85 dB (A) на растојању 10m од усисивача.

Обим испоруке система за усисавање:

- Централне усисне јединице опремљене електромоторним погоном потребне снаге са вакум пумпом предвиђеном за континуалан рад која обезбеђује неопходни подпритисак и проток ваздуха према техничкој спецификацији, филтер-сепаратором, прикључним орманом за напајање електричном енергијом, као и свим осталим потребним елементима за монтажу и пуштање у рад.
- Систем филтера за класу прашине M према EN 60335-2-69 и безбедносне филтере (са мерењем и показивањем диференцијалног притиска) који ће обезбедити да концентрација прашине на изласку ваздуха из система за одсисавање прашине у околину буде мања од 10 mg/Nm^3 и који ће обезбедити заштиту вакум пумпе у случају било каквог оштећења на главним филтерима.
- Систем за аутоматско чишћење филтера.
- Заштитну опрему од преоптерећења и оштећења – сигурносни вентил за случај прекорачења подпритиска и заштиту вакум пумпе од преоптерећења.
- Прекострујну заштиту погонског мотора од преоптерећења.
- Праћење температуре вакум пумпе и аутоматско искључење система при прекорачењу максимално дозвољене температуре издувног ваздуха.
- Мерење нивоа у сепаратору и аутоматско искључење система када ниво пређе максимално дозвољену вредност.
- Вентил за ослобађање од притиска услед експлозије.
- Заштитни пресостат за искључење система за усисавање по надпритиску услед експлозије усисане прашине.
- Магнетни одвајач метала за издвајање и уклањање метала из материјала прикупљеног усисавањем.
- По шест сетова прибора за усисавање по свакој усисној јединици ($\text{Ø}60$ и $\text{Ø}80$) и врсти површине за усисавање (равне површине, кабловски снопови, сабирне кутије, цевоводи и сл.)
- Флексибилна црева:
 - Ø60x5m – 60kom
 - Ø60x10m – 60kom
 - Ø80x5m – 30kom
 - Ø80x10m – 30kom
- Припадајућу арматуру за конекцију усисне опреме и стабилне цевне инсталације, арматуру за дихтовање и прикључење флексибилних усисних црева.
- Сервис, делове и опрему за сервисну замену током две године експлоатације (укључено у цену према обрасцу понуде).

- Техничку документацију на основу које купац може наставити одржавање и сервисирање опреме након истека гарантног периода од 2 године (уз понуду доставити листу препоручених резервних делова стабилног система, првенствено усисивача, арматуре и сл., назив произвођача резервних делова, каталошки број као и списак овлашћених сервиса испоручене опреме – уколико постоје овлашћени сервиси).
- Поред свега претходно наведеног, систем за усисавање прашине (зависно од произвођача система) мора да садржи и све друге делове и опрему који ће обезбедити квалитетан и поуздан рад система уз испуњавање свих функционисних захтева.

Остали захтеви:

- Сву опрему и уређаје треба пројектовати и испоручити у складу са важећим СРПС стандардима, нормама и правилницима за ову врсту опреме у Србији. У случају да нека област пројектовања, испоруке и монтаже наведене опреме и уређаја из предмета набавке није покривена одговарајућим СРПС стандардима, применити важеће ЕН стандарде.
- Испоручилац је дужан да достави Упутства за рад и одржавање на српском језику. Упутства треба да садрже: дијаграме ожичења, функционалне описе, листе резервних делова, листе делова изложених хабању, све податке у вези редовних сервиса уколико су неопходни (опис активности и учестаност обављања сервиса...), итд.
- Провера и пријем делова система и целокупног система врши се након комплетне монтаже и пуштања у рад. Испоручилац је у обавези да изврши пробни рад, у трајању од 7 дана (што ће се констатовати Записником о извршеном пробном раду), да докаже све захтеване перформансе система и да достави наручиоцу сву потребну валидну документацију која то потврђује.
- Гарантни период 24 месеца од пуштања у рад и доказивања перформанси.
- У цену укључити и трошкове над монтажом и пуштањем у рад укључујући и трошкове пута, смештаја и дневница за ангажовано особље понуђача.

3.2. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Техничке карактеристике дате у тачки 3.1.

3.2.1. Техничка документација која се доставља приликом достављања понуде:

Понуђач се обавезује да уз понуду добара из тачке 3.1. достави:

- Извод из каталога произвођача понуђених усисивача или детаљан технички опис понуђених добара из којег се може утврдити да су понуђена добра одговарајућа и на основу које ће наручилац/купац наставити одржавање и сервисирање опреме након гарантног рока.
- Листу препоручених резервних делова стабилног система (првенствено усисивача, арматуре и сл.), назив произвођача резервних делова, каталошки број, као и списак овлашћених сервиса испоручене опреме.

3.3. Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши за два усисивача (један стабилни индустријски усисивач минималне снаге погонског електромотора вакум пумпе $P_{min}=110kW$ а други покретни усисивач на двоосовинској приколици минималне снаге погонског

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

електромотора вакум пумпе $P_{\text{mip}}=55\text{kW}$) у року не дужем од 30 дана од дана закључења уговора, а преосталих 6 комада усисивача испоручи на захтев Наручиоца, најкасније до 01.07.2017.године.

Изабрани понуђач је дужан да изврши стручно оспособљавање запосленог особља наручиоца/купца за руковање и одржавање опреме, одмах након испоруке добара у просторијама Наручиоца. Такође, изабрани понуђач је дужан да присуствује монтажи испоручених усисивача.

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке је ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕ „Никола Тесла“-Б, Ушће, 11500 Обреновац

Понуда се даје на паритету: - ф-ко магацин ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, са урачунатим зависним трошковима.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Примопредаја добара се врши у присуству овлашћеног представника понуђача и овлашћеног представника наручиоца којом приликом се сачињава Записник коју потписују овлашћени представници.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје добара прегледа и саопшти примедбе понуђачу у погледу видљивих недостатака. Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све утврђене недостатке.

Изабрани понуђач је дужан да изврши стручно оспособљавање радника који ће руковати усисивачима одмах након испоруке добара у просторијама Наручиоца.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок подразумева исправност усисивача и он мора износити најмање 24 месеца од пуштања у рад и доказивања перформанси.

Изабрани понуђач је дужан да у току трајања гарантног рока обезбеди сервисну подршку и изађе на терен уколико дође до застоја у раду усисивача најдуже у року од 48 сати од пријаве застоја.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу/купцу куповину резервних делова у периоду од 5 година након истека гарантног рока.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	<p align="center">4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</p>
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ul style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште</p>

	<p>представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 6)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.
----	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Чланом 77. став 4. ЗЈН предвиђено је да у поступку јавне набавке понуђач услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1, 2 и 3), може доказати „Изјавом понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН“, датом под пуном материјалном и кривичном одговорности. (образац бр.3).

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку или достављањем обрасца 4.

1. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку или достављањем обрасца 3.
2. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.
На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
 - 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs.

4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
8. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

Критеријум за оцењивање понуда **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, заснива се на следећим елементима критеријума:

	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена	80
2.	Рок испоруке	10
3.	Брзина изласка сервисне екипе на интервенцију	10
	Укупно	100

1. За елемент критеријума – **Понуђена цена**, понудама ће бити додељен припадајући број пондера према следећој формули:

Најнижа понуђена цена

Оставрено пондера 1 = 80 x

Понуђена цена понуде која се вреднује

2. За елемент критеријума – **Рок испоруке за прва два индустријска усисивача**, понудама ће бити додељен припадајући број пондера према следећој формули:

Најкраћи рок испоруке

Оставрено пондера 2 = 10 x

Рок испоруке понуде која се вреднује

3. За елемент критеријума – **Брзина изласка сервисне екипе на интервенцију**, понудама ће бити додељен припадајући број пондера према следећој формули:

Најбржи излазак

Оставрено пондера 3 = 10 x

Излазак понуде која се вреднује

Укупан остварен број пондера понуђачима биће додељен према следећој формули :

Укупно остварен број пондера = Остварено пондера 1 + Остварено пондера 2 + Остварено пондера 3

- 5.1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера, као најповољнија ће се изабрати понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац


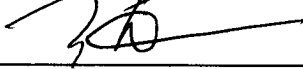
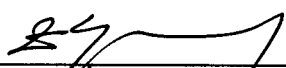


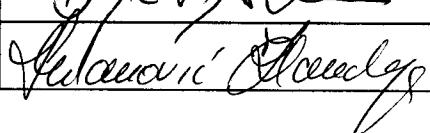
Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

О извршеном жребању сачињава се Записник који потписују представници Наручиоца и приступних Понуђача.

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН 01-О/17
формирана Решењем бр.

Чланови комисије за јавну набавку:

Р.бр.	Име и презиме	Потпис
1	Небојша Бугарски, члан комисије	
2	Душко Ђорђевић, заменик члана комисије	
3	Вук Вукосављевић, члан комисије	
4	Сњежана Здјелар, заменик члана комисије	
5	Немања Грбовић, члан комисије	
6	Слободан Илић, заменик члана комисије	
7	Гордана Бајић, члан комисије	
8	Милановић Клаудија, заменик члана комисије	

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с' тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, и то на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕНТ „Б“, Ушће, 11500 Обреновац, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Набавка индустријских усисивача - Јавна набавка број ЈН 01-О/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2. конкурсне документације
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закона и одељком 4. конкурсне документације
- Технички подаци на српском језику или извод из каталога произвођача.
- Листа препоручених резервних делова стабилног система.
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама управне зграде ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕНТ „Б“, Ушће, 11500 Обреновац

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Набавка индустријских усисивача - Јавна набавка број ЈН 01- О/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: Набавка индустријских усисивача - Јавна набавка број ЈН 01-О/17– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, **без обзира** на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши за два усисивача (један стабилни индустријски усисивач минималне снаге погонског електромотора вакум пумпе $P_{min}=110kW$ а други покретни усисивач на двоосовинској приколици минималне снаге погонског електромотора вакум пумпе $P_{min}=55kW$) у року не дужем од 30 дана од дана закључења уговора, а преосталих 6 комада усисивача испоручи на захтев Наручиоца најкасније до 01.07.2017.године.

Изабрани понуђач је дужан да изврши стручно оспособљавање запосленог особља наручиоца/купца за руковање и одржавање опреме, одмах након испоруке добара у просторијама Наручиоца. Такође, изабрани понуђач је дужан да присуствује монтажи испоручених усисивача.

6.13. Гарантни рок

Гарантни рок подразумева исправност усисивача и он мора износити 24 месеца од пуштања у рад и доказивања перформанси.

Изабрани понуђач је дужан да у току трајања гарантног рока обезбеди сервисну подршку и изађе на терен уколико дође до застоја у раду усисивача најдуже у року од 48 сати од пријаве застоја.

Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока уклони све недостатке, који су настали као резултат испоруке, лоших карактеристика и квалитета, који нису могли бити утврђени приликом примопредаје у року од најмање 3 дана од дана писаног или усменог позива.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу/купцу куповину резервних делова у периоду од 5 година након истека гарантног рока.

6.14. Начин и услови плаћања

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, sukcesивно по испоруци добара и по потписивању отпремнице, у року до 45 дана од извршеног пробног рада (што ће бити констатовано Записником о извршеном пробном раду) и пријема исправног рачуна.

Рачун мора да гласи на: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕ „Никола Тесла“ –Б, 11500 Обреновац, ПИБ 103205500 и мора бити достављен на адресу Наручиоца: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕ „Никола Тесла“ –Б, 11500 Обреновац, са обавезним прилозима, и то: отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.15. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6. из конкурсне документације).

6.18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-0/17

6.20. Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Након закључења уговора

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕ „Никола Тесла“ – Б, Ушће, 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕ „Никола Тесла“ – Б, Ушће, 11500 Обреновац и доставља се лично или поштом на адресу:

Привредно друштво за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕ „Никола Тесла“ – Б, Ушће, 11500 Обреновац.

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. 01-О/17 – Набавка индустријских усисивача**

Напомена: Понуђач је одговоран за безбедан начин достављања СФО Наручиоцу

6.21. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН 01-О/17 или електронским путем на e-mail адресу: klaudija.milanovic@protent.rs, радним данима (понедељак - петак) у времену од 07:00 до 14:00 часова.

Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- ако не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- ако не достави техничке карактеристике на српском језику или извод из каталога произвођача
- листу препоручених резервних делова стабилног система

односно ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

6.28. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) - 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1) - 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

6.28.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац, Круг ТЕ „Никола Тесла“ –Б, 11500 Обреновац, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара: Набавка индустријских усисивача, бр. ЈН 01-О/17, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: klaudija.milanovic@protent.rs, радним данима (понедељак - петак) од 7:00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

6.28.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) - 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.28.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), сврха: ЗЗП,(назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.28.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

6.29. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. 2017. године за отворени поступак јавне набавке
добра: Набавка индустријских усисивача, ЈН бр. ЈН 01-О/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

Р.бр	ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	Јед. мере	количина	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
1.	Стабилни индустријски усисивач Следећих техничких карактеристика: Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе P _{min} =55kW Минимални радни подпритисак P _{min} =500mbar Минимални запремински проток Q=3000m ³ /h Са припадајућом опремом	КОМ	3	
2.	Покретни индустријски усисивач на двоосовинској приколици Следећих техничких карактеристика: Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе P _{min} =55kW Минимални радни подпритисак P _{min} =500mbar Минимални запремински проток Q=3000m ³ /h Са припадајућом опремом	КОМ	4	
3.	Стабилни индустријски усисивач Следећих техничких карактеристика: Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе P _{min} =110kW Минимални радни подпритисак P _{min} =500mbar Минимални запремински проток Q=4000m ³ /h Са припадајућом опремом	КОМ	1	
УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а				

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана након извршеног пробног рада и пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписане отпремнице	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Најдуже до 30 дана од дана ступања уговора на снагу (за прва два индустријска усисивача)	_____ дана од дана ступања уговора на снагу, а за преосталих 6 комада усисивача рок је на захтев Наручиоца најкасније до 01.07.2017. године.
ГАРАНТНИ РОК: Не може бити краћи од 24 месеца од пуштања у рад и доказивања перформанси	_____ месеци од дана пуштања у рад и доказивања перформанси

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Локација наручиоца и то: Магазин ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац	Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
БРЗИНА ИЗЛАСКА СЕРВИСНЕ ЕКИПЕ НА ИНТЕРВЕНЦИЈУ У случају застоја у раду усисивача и других проблема везаних за рад истих, изалзак не може бити дужи од 48 сати од пријаве застоја.	_____ сати од пријаве застоја.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Стабилни индустријски усисивач Следећих техничких карактеристика: Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе P _{min} =55kW Минимални радни подпритисак P _{min} =500mbar Минимални запремински проток Q=3000m ³ /h Са припадајућом опремом	КОМ	3					
2.	Покретни индустријски усисивач на двоосовинској приколици Следећих техничких карактеристика: Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе P _{min} =55kW Минимални радни подпритисак P _{min} =500mbar Минимални запремински проток Q=3000m ³ /h Са припадајућом опремом	КОМ	4					
3.	Стабилни индустријски усисивач Следећих техничких карактеристика: Минимална снага погонског електромотора вакум пумпе P _{min} =110kW Минимални радни подпритисак P _{min} =500mbar Минимални запремински проток Q=4000m ³ /h Са припадајућом опремом	КОМ	1					

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови у динарима/€ / процентима који су укључени у укупно	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%

понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно _____%
---	------------------------------	------------------------------

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 9. уписати назив и земљу произвођача понуђених добара
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у динарима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред. бр. I из табеле 1.) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Изјава Понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у отвореном поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Набавка индустријских усисивача, ЈН 01-О/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

**Изјава Подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у отвореном поступку
јавне набавке**

ЈН 01-О/17: Набавка индустријских усисивача

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив
подизвођача] у поступку јавне набавке: Набавка индустријских усисивача, ЈН 01-О/17,
испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(У случају да се понуда даје са више подизвођача образац копирати)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара: Набавка индустријских усисивача, ЈН бр. 01-О/17 Наручиоца ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе понуђача

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара: Набавка индустријских усисивача у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 01-О/17 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач /
члан групе понуђача /
подизвођач

М.П.

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.
- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: Набавка индустријских усисивача
ЈН бр. 01-О/17

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ бр. 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О:	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

8 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- Привредног друштва за пружање услуга "ПРО ТЕНТ" д.о.о. Обреновац, Круг ТЕ "Никола Тесла Б", Ушће, 11 500 Обреновац, матични број 17522124, ПИБ 103205500, шифра делатности 5221, које заступа в.д. директора Слободан Вујичић, дипл. економиста (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

и

1. _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, банка _____ кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (члан групе понуђача или подизвођач)
(у даљем тексту: Продавац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН _____ ради набавке добара и то _____.
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Купца.
- да Понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ 2016.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. године изабрао понуду Продавца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1.овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта ПД „ПРО ТЕНТ“ доо

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Обреновац, у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____
(словима: _____) RSD.

Цена је дата на паритету: ф-ко (магацин) ПРО ТЕНТ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у магацин ПРО ТЕНТ и обухвата све трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, односно писаног захтева наручиоца.

Уколико од закључења Уговора, до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока испоруке, зависно од промена курса EUR. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

EUR_T - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

До усклађивања цене може доћи искључиво уз услов да су уговорена добра испоручена у уговореном року.

Продавац обрачун разлике у цени исказује у рачуну и уз доказ о насталој разлици у односу на уговорену вредност.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање испоручених добара који су предмет ове јавне набавке, Купац ће извршити на текући рачун понуђача на следећи начин:

- sukcesивно након испоруке, извршеног пробног рада у трајању од 7 дана и доказивање перформанси, уз потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и завршеном пробном раду, од стране овлашћених

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

представника Купца и Продавца без примедби, у законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна на архиви Купца.

Рачун мора гласити на: ПД ПРО ТЕНТ, Круг Термоелектране “Никола Тесла Б”, Ушће, Обреновац и бити достављен на адресу Корисника: ПД ПРО ТЕНТ, Круг Термоелектране “Никола Тесла Б”, Ушће, Обреновац, са обавезним прилозима-/Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица . Продавац је обавезан да на рачуну/рачунима наведе уговор на основу којег се рачун издаје (број и датум).

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун продавца, након испоруке и потписивања Записника о квалитативном квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обрачун корекције цене се не урачунава у вредност из члана 3. овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок за испоруку добара из техничке спецификације предмета ЈН, је ____ дана од дана ступања Уговора на снагу и то за два усисивача (један стабилни индустријски усисивач минималне снаге погонског електромотора вакум пумпе $P_{\text{min}}=110\text{kW}$ а други покретни усисивач на двоосовинској приколици минималне снаге погонског електромотора вакум пумпе $P_{\text{min}}=55\text{kW}$), а за преосталих 6 комада усисивача на захтев Наручиоца најкасније до 01.07.2017. године.

Најаву испоруке извршити на e-mail: klaudija.milapovic@protent.rs минимум 3 дана од дана планиране испоруке.

Место испоруке је на адреси: ПРО ТЕНТ, Круг Термоелектране “Никола Тесла”, Ушће, 11500 Обреновац.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добара у магацин ПД ПРО ТЕНТ.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у магацин ПД ПРО ТЕНТ врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном/им року/овима, Купац има право на наплату уговорне казнеи банкарске гаранције за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 3 радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ЈП ЕПС, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему – без примедби и/или Отпремницеипровером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 7.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да изврши пробни рад у трајању од 7 дана и докаже перформансе испорученог добра, што ће се констатовати Записником о извршеном пробном раду ,који ће бити потписан од стране представника Купца и Продавца.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 8.

Продавац је дужан да изврши стручно оспособљавање запосленог особља наручиоца/купца за руковање и одржавање опреме, одмах након испоруке добара у просторијама Наручиоца.

Такође, продавац је дужан:

- Да изврши пробни рад у трајању од 7 дана што ће се констатовати Записником о извршеном пробном раду.
- Да присуствује монтажи испоручених усисивача
- Да ће о свом трошку отклонити све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.
- Да ће обезбедити наручиоцу/купцу куповину резервних делова у периоду од 5 година након истека гарантног рока.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за предмет набавке је ___ месеца од пуштања у рад и доказивања перформанси.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 5 (пет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи ___ месеци од пуштања у рад и доказивања перформанси.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

Продавац гарантује наручиоцу да усисивачи раде исправно, нема стварних и скривених недостатака, нема правних недостатака, да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама у конкурсној документацији и понуди.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-0/17

Продавац је дужан да у току трајања гарантног рока обезбеди сервисну подршку и изађе на терен уколико дође до застоја у раду усисивача _____ сати од пријаве застоја.

**Продавац предметних добара је дужан да обезбеди наручиоцу/купцу куповину резервних делова у периоду од 5 година након истека гарантног рока.
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 10.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Члан 11.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 10. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ И НЕОДАЗИВАЊА НА ИНТЕРВЕНЦИЈУ У СЛУЧАЈУ ЗАСТОЈА УСИСИВАЧА

Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе, не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, или се не одазове на интервенцију случају застоја у раду усисивача у року наведеном у уговору и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Уговорна казна се обрачунава од првог дана за закашњење у испоруци, односно првог сата за кашњење у интервенцији од истека уговореног рока испоруке из члана 5.и интервенције из члана 9.став 8. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно за закашњења у испоруци, односно 0,5% уговорене вредности добра које је предмет интервенције, за сваки сат кашњења, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45(четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца рачуна Купца испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купацима право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Уколико се Продавац услуге пет пута у току трајања уговора не одазове на позив купца да у року из члана 9.став 8. од тренутка обавештења изврши интервенцију у случају застоја рада уписивача, купац може раскинути уговор без отказног рока.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 15.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-О/17

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 16.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 17.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 18.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана закључења Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока, као и на обавезе везане за обезбеђивање резервних делова 5 година од потписивања уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3.

ПД за пружање услуга „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

Конкурсна документација ЈН 01-0/17

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Након закључења Уговора о јавној набавци Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Уговора не представља промену самог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 22.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда

Прилог 2 Образац структуре цене

Прилог 3 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____)

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању

Прилог 6 Средство финансијског обезбеђења

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за Продавца а четири (4) за Купца.

КУПАЦ
ПД „ПРО ТЕНТ“ доо Обреновац

ПРОДАВАЦ
Назив

в.д.директора Слободан Вујичић

НАПОМЕНА: Коначни текст уговора биће урађен у складу са садржином изабране понуде (нпр. опционе клаузуле из модела уговора везане за паритет, цену, порез и сл.).